



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

# DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

## AD INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO

Datore di Lavoro                      Prof. Ing. Alessandro Cau                      \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio di                      Prof. Ing. Gianni Maramotti                      \_\_\_\_\_  
Prevenzione e Protezione

Medico Competente                      Dott.<sup>ssa</sup> Barbara Bodini                      \_\_\_\_\_

Rappresentante dei Lavoratori                      Prof. Franco Giallorenzo                      \_\_\_\_\_  
per la Sicurezza

Rappresentante dei Lavoratori                      Prof. Felice La Macchia                      \_\_\_\_\_  
per la Sicurezza

Aggiornamento elaborato in data \_\_\_ / \_\_\_ /2021



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### SOMMARIO

INTRODUZIONE E SCOPO	4
Il nuovo agente biologico: SARS-CoV-2	4
Sintomatologia	4
Trasmissione	5
Profilassi	5
Definizione di contatto stretto ad alto rischio di esposizione	5
MISURE DI PREVENZIONE GENERALI	7
Proteggi te stesso	7
Proteggi gli altri	7
METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA	8
Premessa metodologica	8
Valutazione	9
Misure di prevenzione	9
PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA	10
Considerazioni generali	10
Il referente covid-19 di istituto	10
Accesso ed uscita dal Plesso	12
Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico	13
Mobilità interna all'edificio	14
Attività amministrative	15
Attività nei locali destinati alla didattica	16
Aule	16
Altri locali: sala docenti, biblioteca, ecc. ad uso promiscuo	17
Palestra	17
Laboratori	18
Spazi Comuni (Atri, Corridoi, ecc.)	18
Aree per la ricreazione	19
Servizi Igienici	19
Refettorio ed altri locali destinati alla refezione	20
Uscita dall'edificio scolastico	20



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Misure igieniche _____	20
Misure igieniche individuali _____	20
Pulizia e disinfezione _____	20
Pulizia e disinfezione in caso di COVID-19 accertato _____	22
Impianti di condizionamento ed aerazione _____	22
Istruzioni specifiche per gli studenti _____	23
Lavoratori ed allievi "fragili" _____	24
Lavoratori "fragili" _____	24
Allievi "fragili" _____	25
Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette _____	25
Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi) _____	25
Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico) _____	27
Temperatura superiore a 37,5°C e/o sintomatologia suggestiva al proprio domicilio _____	28
Alunno _____	28
Operatore scolastico _____	28
Elevato numero di assenze in una classe _____	29
Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale _____	29
Formazione, informazione e comunicazione _____	30
ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI PER L'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO _____	32
ALLEGATI _____	34



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### INTRODUZIONE E SCOPO

L'obiettivo del presente protocollo è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il virus SARS-CoV-2 acronimo di "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2", responsabile dell'epidemia, rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, considerando che:

- il rischio da SARS-CoV-2 è un rischio generico e non un rischio specifico proprio dell'attività scolastica;
- le norme di Igiene Pubblica, in caso di una epidemia/pandemia sono sovraordinate a tutte le altre norme e si applicano così come impartite, ovviamente calate all'interno delle specificità dell'azienda.

#### **Il nuovo agente biologico: SARS-CoV-2**

I coronavirus sono comuni in molte specie animali ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione.

Il nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo ed il cui contagio causa una malattia respiratoria denominata COVID-19.

#### **Sintomatologia**

I sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini sono<sup>1</sup>:

- Febbre - tosse - cefalea - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea) - faringodinia - dispnea - mialgie - rinorrea/congestione nasale;

I sintomi più comuni nella popolazione generale sono:

- Febbre - brividi - tosse - difficoltà respiratorie - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete e malattie cardiache.

Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza è necessario, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi.

---

<sup>1</sup> Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 28 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev.)



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### **Trasmissione**

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate: bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale. Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

La via di trasmissione da superfici contaminate è meno rilevante di quella respiratoria; è comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani.

L'uso di detergenti a base di alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina) è sufficiente a uccidere il virus.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

### **Profilassi**

Non esiste al momento un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus. Al momento per proteggersi è possibile utilizzare un vaccino la cui distribuzione sarà regolamentata.

Il trattamento è basato sul contrasto delle patologie accusate dal paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace.

Terapie specifiche sono in fase di studio.

### **Definizione di contatto stretto ad alto rischio di esposizione**

Le condizioni di seguito elencate definiscono il rischio di esposizione da contatto stretto:

1. una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
2. una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
3. una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
4. una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
5. una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 in assenza di DPI idonei;



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: [mnis00700v@istruzione.it](mailto:mnis00700v@istruzione.it) Pec: [mnis00700v@pec.istruzione.it](mailto:mnis00700v@pec.istruzione.it) Sito internet: [www.istitutosanfelice.edu.it](http://www.istitutosanfelice.edu.it) C.F.: 83002190201

6. un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
7. una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.
8. Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### **MISURE DI PREVENZIONE GENERALI**

È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo sé stessi e gli altri, seguendo alcuni accorgimenti:

#### **Proteggi te stesso**

- Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (dopo aver tossito/starnutito, dopo aver assistito un malato, prima durante e dopo la preparazione di cibo, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato animali o le loro deiezioni o più in generale quando le mani sono sporche in qualunque modo);
- l'utilizzo generalizzato di mascherine chirurgiche è raccomandato, anche in assenza di sintomi, nei luoghi di lavoro aperti al pubblico ed in tutte le occasioni in cui non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m;
- utilizza sempre i dispositivi di protezione individuale che ti sono stati forniti (mascherine, guanti, camice, occhiali o visiera). Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto a eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi, e comunque con salvezza dei protocolli e delle linee guida anti-contagio previsti (rimangono esclusi da questo obbligo i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva; i bambini di età inferiore ai sei anni; i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché per coloro che per interagire con i predetti versino nella stessa incompatibilità).

#### **Proteggi gli altri**

- Se hai una qualsiasi infezione respiratoria, quando tossisci e/o starnutisci, copri naso e bocca con un fazzoletto o all'interno del gomito;
- Se hai usato un fazzoletto gettalo dopo l'uso (se possibile in apposito contenitore);
- Lavati le mani dopo aver tossito/starnutito.

Oltre alle situazioni in cui viene disposto l'obbligo, è raccomandato indossare una mascherina nel sospetto di aver contratto il nuovo coronavirus o in presenza di sintomi quali tosse o starnuti o se ci si prende cura di una persona con sospetta infezione da nuovo coronavirus. In tal caso va contattato il numero gratuito 1500 istituito dal Ministero della Salute.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### METODOLOGIA DI VALUTAZIONE INTEGRATA

#### Premessa metodologica

In riferimento alla metodologia di valutazione integrata proposta dall'Istituto Nazionale degli Infortuni del Lavoro - INAIL, il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

**ESPOSIZIONE:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);

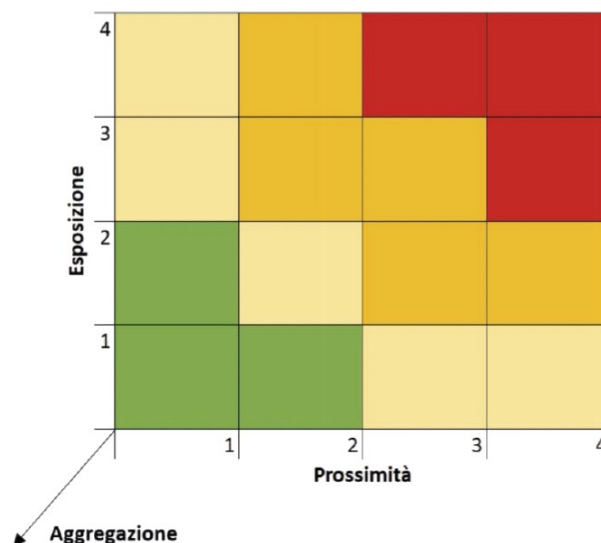
Esposizione

1. probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
2. probabilità medio-bassa; (es. istruzione);
3. probabilità media;
4. probabilità alta (es. operatore sanitario).

**PROSSIMITÀ:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;

Prossimità

1. lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo; lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
2. lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
3. lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
4. lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).







## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

**AGGREGAZIONE:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.).

Di seguito la matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili:

presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico)	1,00
presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti)	1,15
aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici)	1,30

### **Valutazione**

Alla luce delle considerazioni che precedono per l'Istituto Scolastico si valuta:

Esposizione	medio/bassa	2,00
Prossimità	lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento	2,00
Aggregazione	presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente	1,30

L'esito della valutazione indica una situazione di rischio medio/basso.

### **Misure di prevenzione**

Alla luce della valutazione sopra esposta si ritiene opportuno adottare le seguenti misure atte a prevenire il contatto con fonti di diffusione dell'infezione da COVID19:

1. Identificazione degli spazi e ambienti idonei nei quali svolgere l'attività lavorativa nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro;
2. Adozione di specifici cicli di sanificazione degli ambienti di lavoro e delle attrezzature condivise;
3. Precauzioni igieniche personali e utilizzo di dispositivi di protezione individuale del personale;
4. Limitazione dell'accesso da parte dei genitori e dell'utenza in generale;
5. Adozione di procedure per l'ingresso e l'uscita del personale, dell'utenza e dei collaboratori con modalità e tempi che consentano il rispetto delle predette distanze di sicurezza;
6. Contingentamento dell'accesso all'istituto di fornitori, corrieri, manutentori ed altri estranei, con l'adozione di specifiche procedure;
7. Le misure indicate vengono ulteriormente specificate nel "Protocollo d'istituto per le attività didattiche in presenza".



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### **PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA**

#### **Considerazioni generali**

Il Consiglio di Istituto in data 11.09.2020 approva il Regolamento per le misure di prevenzione e protezione del contagio da Sars-CoV-2 (pubblicato nella sezione “documenti fondamentali”) del sito d'Istituto.

Al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, viene adottato il presente documento che integra quanto svolto fino ad ora.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. il distanziamento interpersonale (non inferiore al metro) rappresenta un aspetto di prioritaria importanza;
2. utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso bambini di età inferiore a 6 anni allievi o lavoratori con patologie che non ne permettano l'uso);
3. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;

Oltre a tali misure il presente documento prevede la figura di un “Referente COVID”.

In caso di assenza del referente, al fine di garantirne la continuità avvisare il dirigente scolastico o, in sua assenza, uno dei due collaboratori del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A.

Saranno da privilegiare tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario che rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.

Si dovrà porre in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

#### **Il referente covid-19 di istituto**

Le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 prevedono che in ogni scuola debba essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente è avvisato il dirigente scolastico.

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP (Dipartimento di Prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

1. Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa, contattando il PdLS o il MMG, in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°C;
2. Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'aula "COVID" disponibili nelle tre sedi dell'istituto;
3. Informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto COVID;
4. far ospitare l'alunno nell'aula "COVID" affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
5. fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
6. fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
7. fornire, su richiesta del Referente Scolastico in seno al DdP alla ASL, elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi;
8. segnalare eventuali alunni/operatori con "fragilità";
9. fornire elenco operatori/alunni assenti;
10. comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;
11. verificare la presenza dei certificati medici rilasciati dai Pediatri di Libera Scelta o dai Medici di Medicina Generale per alunni e/o operatori scolastici;
12. raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico, per la corretta applicazione dell' O.M. n. 18/2020 del Commissario Straordinario per l'Attuazione e il Coordinamento delle Misure di Contenimento e di contrasto dell' emergenza Epidemiologica da COVID-19, il quale ha disposto che "il periodo di assenza dal luogo di lavoro per il tempo intercorrente tra l'esito, eventualmente positivo, riscontrato all'esecuzione di analisi sierologiche per la ricerca i anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 e l'acquisizione del test molecolare per la diagnosi di infezione, sia equiparato, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato dal MMG, al periodo della quarantena, ai fini del trattamento economico previsto dalla normativa vigente";
13. partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione;

Oltre a tali misure il presente documento prevede il Gruppo di Supporto COVID19 composto dal datore di lavoro, dal RSPP, dal Medico competente e dagli RLS e dai direttori di sede, svolge in questa fase di emergenza una funzione di supporto a tutto il personale, su tutto ciò che riguarda le misure da mettere in atto per contenere il contagio da coronavirus all'interno dei propri luoghi di lavoro.

Il "gruppo", messo in comunicazione mediante strumenti informatici, ha il compito di analizzare l'evoluzione della situazione, al fine di valutare le misure da mettere in atto per il proprio personale dipendente. Trattandosi tra l'altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di “tempi congrui” di rimodulazione delle misure; pertanto si stabilisce che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

### **Accesso ed uscita dal Plesso**

L'accesso alle pertinenze esterne all'edificio scolastico è ammesso solo indossando una mascherina.

Saranno da privilegiare tutti i possibili accorgimenti organizzativi volti a ridurre il carico e il rischio di assembramento, sia attraverso uno scaglionamento che rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico.

L'accesso alle pertinenze esterne del plesso, oltre al personale dotato di mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, è consentito ai soli allievi, muniti di mascherina propria (ad esclusione di quelli della scuola dell'infanzia e allievi o personale con patologie che non ne consentano l'uso), salvo adempimenti di ordine amministrativo e didattico, non sono ammessi genitori nel cortile per accompagnare gli allievi (salvo quelli degli allievi con adeguata certificazione).

In caso di presenza di genitori o accompagnatori nel cortile per presa in consegna e ritiro all'ingresso dell'edificio è fatto obbligo di limitare le presenze onde evitare assembramenti con obbligo di mascherina e distanza di sicurezza; sarà dunque consentito ad un unico genitore/tutore/delegato l'accesso per la presa in consegna.

I genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli allievi impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.

Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli allievi, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati dall'apposita segnaletica direzionale e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale. Inoltre il personale presente all'ingresso di ogni sede deve verificare che chiunque entri all'interno della scuola indossi correttamente una mascherina:

- I presidi e i dispositivi di protezione individuale (DPI) sono una misura efficace per la protezione dell'operatore se inseriti in un contesto organizzativo e associati a comportamenti efficaci nell'interruzione della catena di trasmissione. Nello scenario attuale, è importante che ciascun operatore utilizzi correttamente i DPI previsti;
- la mascherina chirurgica deve essere SEMPRE indossata, quando sono previsti contatti con altre persone alla distanza < 1 metro;

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.

Laddove sia consentito agli allievi in anticipo sull'orario d'ingresso nell'edificio l'accesso nelle pertinenze esterne, è necessario garantire la vigilanza e, al fine di evitare assembramenti, definire aree specifiche per la sosta delle singole classi.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### **Ingresso ed uscita dall'edificio scolastico**

La preconditione per l'accesso all'edificio scolastico del personale, degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali e in generale dei visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici, è di non presentare temperatura corporea oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali (nel caso si ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di famiglia).

È fatto Divieto d'ingresso o di poter permanere nei locali scolastici quando:

1. si è oggetto di provvedimenti di quarantena o positivi al virus;
2. si è rientrati da zone ritenute a rischio nei 14 giorni precedenti;
3. si è stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, per quanto a propria conoscenza;
4. non si rispettino le condizioni stabilite di volta in volta dalle Autorità sanitarie competenti;

Non viene indicata la necessità di acquisire apposita dichiarazione al riguardo, ma va indicato espressamente, nell'informativa per l'accesso da collocare all'ingresso dell'edificio che: "l'accesso all'edificio certifica, sotto la propria responsabilità, l'assenza delle predette condizioni di esclusione".

Tutti coloro che accedono a qualsiasi titolo all'interno dell'edificio, ad esclusione del personale e degli allievi, andranno registrati sull'apposito registro per il controllo degli accessi riportante: i dati anagrafici, indirizzo, recapito telefonico e/o telematico, ed orario di entrata ed uscita.

I dati raccolti andranno conservati per massimo 14 giorni.

Per chi accede in Istituto è inoltre fatto obbligo di:

1. igienizzarsi le mani utilizzando il gel idroalcolico disponibile presso tutti gli accessi;
2. rilevare la temperatura passando davanti al termoscanner;
3. rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. rispettare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia;
5. di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

Qualora i soggetti indicati abbiano manifestato i suddetti sintomi e/o assunto comportamenti discordanti con quanto riportato sopra non potranno né accedere e né sostare nei locali della scuola e dovranno tempestivamente tornare nel proprio domicilio e contattare il medico di medicina generale per avere le indicazioni sulla corretta procedura da seguire;

In caso di accesso del personale docente, in anticipo sull'orario della propria lezione o di uscita ritardata dello stesso, o ancora nel caso di sostituzione di docenti assenti, laddove il registro



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

elettronico non ne consenta la registrazione, dovrà annotare l'orario d'ingresso o di sostituzione e l'attività svolta nell'apposito registro predisposto all'ingresso principale.

Qualora il personale acceda in Istituto in orario diverso da quello predeterminato dal servizio (vedi quadro orario delle lezioni per i docenti e la pianificazione del servizio per gli ATA) ha l'obbligo di farne richiesta utilizzando il modello PR06 – ACCESSO AI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO;

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso di esterni va comunque regolamentato al fine di evitare la concomitanza con l'ingresso e l'uscita degli allievi.

Al fine di ottemperare alle disposizioni riguardanti le misure igieniche e di prevenzione l'accesso all'edificio è consentito solo indossando la mascherina (con l'esclusione dei bambini di età inferiore a 6 anni ed allievi o lavoratori con patologie che non ne permettano l'uso) e con l'igienizzazione preventiva delle mani.

A tal fine viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso, un dispenser di soluzione igienizzante, corredato da apposita cartellonistica riportante le modalità di detersione con soluzione igienizzante ed il relativo obbligo di igienizzazione.

Nella zona d'ingresso sono resi disponibili anche guanti in nitrile da utilizzare all'occorrenza.

Per le postazioni di rapporto con utenti (interni od esterni, fattorini, fornitori ecc.) garantire in modo tassativo che l'operatore che li accoglie sia ad almeno 1 metro di distanza. Tale disposizione vale anche per le attività di front office ove è possibile la necessità di contatto "di persona". In tal caso, se necessario, indicare a terra, con una striscia colorata, il limite invalicabile, oppure tramite segnali a terra (di tipo rimovibile, come paletti, coni o altro);

Per gli allievi ed il personale che accedono con la mascherina propria (chirurgica o di comunità) andrà fornita a cura dell'Istituto una mascherina chirurgica (nelle more della fornitura del MIUR e/o del Commissario straordinario), da indossare dopo aver provveduto all'igienizzazione delle mani. A tal fine e nell'intento di ridurre i tempi di accesso, nella scuola secondaria, è opportuno predisporre scatole per le mascherine che consentano di essere prelevate dagli stessi allievi.

Si ricorda che le mascherine utilizzate non devono essere smaltite nei cestini dei rifiuti all'interno della scuola, ma dovranno essere richiuse nello zaino in una busta chiusa ermeticamente (annodata) e smaltite presso il proprio domicilio.

### **Mobilità interna all'edificio**

La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza degli allievi, dovrà essere limitata al massimo, disponendo il divieto per gli allievi di recarsi in altre aule o altri locali salvo che per recarsi ai servizi igienici o altri locali richiesti da esigenze didattiche.





## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Gli spostamenti nelle aree comuni devono avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in accosto alla parete, sui percorsi indicati dall'apposita segnaletica orizzontale o verticale; l'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale. Percorrendo le scale il distanziamento si ottiene conservando almeno tre gradini da chi precede / segue.

Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.

Unitamente alla segnaletica orizzontale o verticale, in prossimità della cartellonistica per le emergenze viene resa disponibile la cartellonistica riportante la planimetria con i percorsi interni all'edificio.

### **Attività amministrative**

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli allievi, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento, all'affollamento e igienizzazione delle mani.

A tal fine si provvede:

- Alla predisposizione di gel igienizzante e tovagliolo di carta nell'accesso a tutti gli uffici così come in tutti gli ambienti scolastici.
- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Eventuali azioni di pulizia degli ambienti o impianti, affidate a ditte esterne, dovranno concordarsi le tempistiche al fine di uno svolgimento fuori dagli orari di lavoro;
- Lo svolgimento dei lavori in appalto, quali manutenzione dei distributori automatici, verifiche impiantistiche, manutenzione mezzi di estinzione, dovranno essere svolte nei giorni di chiusura dell'attività lavorativa (o comunque in orari di assenza di personale o in orari a ridotto numero di lavoratori presenti);
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per massimo 14 giorni.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale o verticale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

### **Attività nei locali destinati alla didattica**

#### **Aule**

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, che vanno adeguatamente segnalate a terra, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m, salvo che per le situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del Docente).

Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbero poter tenere aperte anche durante le lezioni.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli allievi modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento o altre situazioni dinamiche.

Sarà ancora compito del docente favorire la disinfezione periodica delle mani utilizzando il gel igienizzante disposto in tutte le aule.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante assicurarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

All'interno dell'aula il numero degli allievi dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento che va riportato sulla porta d'ingresso.

Qualora l'aula dovesse ospitare anche un insegnante di sostegno o un assistente educativo; si potrà utilizzare la fascia ove è collocato il docente, evitando comunque di occupare l'area di due metri dalla rima buccale del docente e considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli allievi.

Vanno ridotti al minimo indispensabile gli arredi, anche per una più facile ed efficace pulizia e disinfezione dell'aula.

Al fine di mantenere intatte le possibilità per eventuali tracciamenti dei contatti stretti, è opportuno tenere nota dei nominativi dei docenti che sono stati impiegati per la sostituzione di colleghi assenti.

Considerando che il numero degli allievi nelle aule definito, come da indicazione del CTS, in osservanza delle norme di edilizia scolastica (1,90 m<sup>2</sup>/allievo), non consente il maggior distanziamento previsto dal piano scuola, andranno utilizzati tutti gli spazi disponibili ed adeguati anche all'esterno dell'aula di riferimento, privilegiando l'attività per gruppi di apprendimento collaborativo ed assicurandone la stabilità anche per quanto riguarda educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento.





## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

I gruppi/sezioni saranno pertanto organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di consentire l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

In tale quadro gli spazi andranno utilizzati dai gruppi in via esclusiva al pari dei materiali didattici.

Sarà compito dei collaboratori scolastici assicurare la frequente pulizia dei locali, dei materiali didattici e delle superfici di maggior contatto, sarà invece compito del personale docente favorire il lavaggio frequente delle mani.

È vietato in ogni caso portare materiali non strettamente didattici da casa.

La colazione e la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica.

Nei casi in cui non fosse possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per il personale docente di sostegno l'utilizzo, oltre alla consueta mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi di protezione individuale: guanti in nitrile e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

### Altri locali: sala docenti, biblioteca, ecc. ad uso promiscuo

In tutti gli altri locali scolastici ad uso promiscuo (sala docenti, biblioteca, ecc.) rispetto alla numerosità degli utilizzatori coinvolti nelle diverse attività dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche laddove le postazioni fisse non consentono il corretto riposizionamento delle postazioni didattiche;

Anche per la sala docenti valgono le misure generali riguardanti: igienizzazione delle mani prima dell'accesso, periodica e frequente aerazione dei locali e distanziamento interpersonale di almeno 1 m.

Ai fini dell'affollamento, nel caso di postazioni spostabili, ne va reso disponibile un numero pari alla capienza massima individuata in base al distanziamento di 1 m. e di segnare sul pavimento la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); nel caso di sedie fisse, indicare con un cartello quelle non utilizzabili; esponendo comunque all'esterno del locale l'indicazione della sua massima capienza;

### Palestra

Per le attività di educazione fisica, se svolte al chiuso (palestre), dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo.

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'esterno.

Va comunque assicurata la continua aerazione dei locali e, nella turnazione delle classi, assicurarne prima di ogni nuovo accesso la disinfezione con particolare riguardo alle attrezzature ginniche di uso comune.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Relativamente alla capienza, considerato che le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile, è possibile prevedere anche l'utilizzo contemporaneo di due classi.

L'uso degli spogliatoi va commisurato alla capienza consentita del distanziamento interpersonale di 1 m. Qualora gli spogliatoi non riescano a contenere tutti gli allievi della classe, o delle classi che operano contemporaneamente in palestra, si può individuare, per il solo cambio del vestiario, un idoneo spazio alternativo o rivalutare la possibilità di ospitare due o più classi contemporaneamente in palestra.

Le finestre degli spogliatoi vanno mantenute costantemente aperte.

Qualora l'Ente locale preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni; è indispensabile che, all'interno della convenzione siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, a carico del personale delle stesse.

### Laboratori

Per le attività svolte nei laboratori d'Istituto, dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Nella turnazione delle classi, assicurarne prima di ogni nuovo accesso la disinfezione con particolare riguardo alle attrezzature di uso comune.

Nel caso in cui l'attività di laboratorio richieda l'uso preliminare di uno spogliatoio, questo va commisurato alla capienza consentita del distanziamento interpersonale di 1 m. Qualora gli spogliatoi non riescano a contenere tutti gli allievi della classe, si può individuare, per il solo cambio del vestiario, un idoneo spazio alternativo.

Le finestre degli spogliatoi, e degli ambienti utilizzati per tale scopo vanno mantenute costantemente aperte.

I materiali non necessari alle attività di laboratorio possono rimanere nelle rispettive aule custoditi in sacche/zaini.

### Spazi Comuni (Atri, Corridoi, ecc.)

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m ed al divieto di assembramento. A tal fine viene predisposta segnaletica orizzontale e/o verticale.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, va fatto rispettando il distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli allievi); analogamente per i punti di erogazione dell'acqua potabile.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### Aree per la ricreazione

Come riportato al punto 5 del verbale del Consiglio d'Istituto delibera n. 81, durante l'attività in presenza le classi hanno svolto le ricreazioni all'interno dell'aula. Il docente avrà cura di favorire il ricambio d'aria agendo opportunamente su porte e finestre.

La disposizione è adottata in ragione della mancanza di spazio adeguato al rispetto del distanziamento interpersonale di 1 metro tra gli studenti, alla difficoltà di gestione e spostamento dei gruppi oltre alla necessità di evitare la commistione tra gli stessi.

- la ricreazione continua ad essere fatta in aula, sotto la sorveglianza del docente in servizio; durante la ricreazione gli studenti potranno uscire uno per volta, per andare ai servizi o ai distributori automatici. Durante la ricreazione gli studenti potranno alzarsi e muoversi all'interno dell'aula, senza creare assembramenti; nel caso in cui debbano mangiare o bere (quindi abbiano la necessità di abbassare la mascherina), dovranno essere seduti al proprio posto e non dovranno esserci compagni attorno;
- i distributori automatici saranno attivati dalla seconda ora fino alla penultima ora (questo per evitare che all'ingresso e all'uscita si creino assembramenti ai distributori) e saranno spenti in orario pomeridiano (mercoledì, sede Bosco);
- gli studenti potranno uscire dall'aula, dalla seconda alla penultima ora, massimo due per volta, indossando correttamente la mascherina, per utilizzare i distributori automatici; questa è la modalità consigliata per l'utilizzo dei distributori, rispetto all'utilizzo durante la ricreazione.
- nel caso di studenti impegnati in laboratori in cui non sia possibile consumare merende rimanendo seduti al proprio posto, sarà preferibilmente impiegata l'area esterna adiacente il laboratorio (con la supervisione del docente in orario) quando questo lo permetta.

In alternativa è utilizzato il corridoio adiacente il laboratorio, e i docenti presenti dovranno adoperarsi per far rispettare il distanziamento minimo di 1 metro. La permanenza all'esterno del laboratorio è la minima indispensabile per consumare la merenda.

### Servizi Igienici

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione.

Per l'uscita degli allievi per recarsi ai bagni è necessario da parte del docente acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l'allievo sul rispetto del percorso previsto e nella regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti nell'antibagno, possibilmente va utilizzato un registro per tracciarne l'accesso.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni (o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo). Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### Refettorio ed altri locali destinati alla refezione

In Istituto non sono presenti ambienti per la refezione dei pasti.

### Uscita dall'edificio scolastico

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso. Valgono quindi le indicazioni già fornite per l'ingresso: relative all'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, alla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e alla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Al suono della campana della fine delle lezioni, gli studenti attenderanno il permesso dell'insegnante per uscire a piccoli gruppi di 5-6 persone per poi lasciare rapidamente la scuola seguendo il percorso indicato (o, se non indicato, quello più breve) senza sostare negli spazi comuni.

### Misure igieniche

#### Misure igieniche individuali

Tutte le persone che accedono all'edificio e per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare una mascherina di protezione delle vie respiratorie ad eccezione degli allievi e del personale portatore di disabilità incompatibile con l'uso della stessa.

L'Istituto garantisce la fornitura delle mascherine chirurgiche e di eventuali dispositivi di protezione individuale a tutto il personale e gli allievi.

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni ad eccezione delle attività motorie e nel consumo dei pasti (con allievi seduti alla propria postazione didattica).

Unitamente all'uso della mascherina è fatto obbligo a tutte le persone presenti nell'edificio di provvedere al frequente lavaggio delle mani o alla loro igienizzazione utilizzando i distributori presenti all'ingresso dell'edificio e dei locali ad uso collettivo, dei servizi igienici e in prossimità dei distributori di bevande e snack.

Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

#### Pulizia e disinfezione

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli allievi.

È assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre,



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico.

Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.

Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.

Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di disinfezione viene adottato uno specifico modello organizzativo, come da tabella esemplificativa che segue:

LOCALE	TIPOLOGIA	FREQUENZA	PERSONALE INCARICATO
Edificio	pulizia	giornaliera	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	disinfezione	2 volte al giorno	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	pulizia	giornaliera	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Palestra	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Spogliatoi	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	disinfezione	2 volte al giorno	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (laboratori)	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Materiali didattici	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
altro			

A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI così come indicato nelle schede di sicurezza dei materiali e prodotti utilizzati (guanti, mascherina, e occhiali protettiva /visiera). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico.

N.B. Il collaboratore scolastico addetto alle pulizie dovrà compilare ogni giorno la procedura pulizie allegato IX

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di vigilare che nei bagni non si verifichi assembramento (non superare mai la capienza massima dei servizi igienici, esempio bagno con 3 wc separati possono entrare massimo tre ragazzi/persone contemporaneamente);
- di verificare che la segnaletica orizzontale a pavimento non sia stata rimossa;
- di controllare che non entri nessuno che non indossi mascherina;
- di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

### Pulizia e disinfezione in caso di COVID-19 accertato

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### Impianti di condizionamento ed aerazione

Come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2, un approccio integrato cautelativo e di mitigazione del rischio per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti di lavoro e limitare ogni forma di diffusione del virus SARS- CoV-2, richiede di garantire un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle finestre.





## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

La messa in funzione degli impianti di condizionamento prevede che:

- Siano mantenuti costantemente in funzione, possibilmente con un decremento del livello di ventilazione nelle ore notturne di non utilizzo dell'edificio o attraverso la rimodulazione degli orari di accensione/spegnimento, (es. due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori, e proseguire per altre due ore dopo la chiusura/non utilizzo dell'edificio) mantenendo chiusi gli accessi (porte);
- Venga esclusa, laddove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria;
- Venga programmata la pulizia periodica, almeno ogni 4 settimane ad impianto fermo, la pulizia dei filtri dell'aria di ricircolo del fancoil/ventilconvettore per mantenere gli adeguati livelli di filtrazione/rimozione, il controllo della batteria di scambio termico e le bacinelle di raccolta della condensa;
- Anche se non espressamente indicato nel rapporto ISS, appare opportuno, laddove possibile, sostituire i filtri con altri ad elevata efficienza, nell'attesa andrebbero ridotti i tempi di pulizia periodica a 2 settimane;
- Vengano pulite le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%, asciugando successivamente, evitando in ogni caso di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.

### **Istruzioni specifiche per gli studenti**

Gli studenti dovranno:

1. Rispettare il distanziamento fisico di 1 metro fra le rime buccali: i banchi sono stati posizionati ad hoc e non potranno essere riposizionati (rispetto della segnaletica a terra);
2. Evitare assembramenti in ogni circostanza e in ogni spazio compresi i corridoi e le altre aree comuni, come ad esempio i laboratori, la palestra, gli spazi antistanti i distributori automatici;
3. Indossare sempre la mascherina chirurgica, quando si parla a distanza ravvicinata < 1 mt e comunque in ogni situazione dinamica (esempio per accedere ai servizi igienici). La mascherina può essere tolta solo in condizione statica solo nel caso di bassa circolazione del virus.
4. Chi dovesse avvertire malessere o sintomi di tipo influenzale deve avvisare tempestivamente il docente.
5. Ogni studente "adotta" il proprio banco, che rimarrà sempre quello per tutto l'anno, ad eccezione di situazioni particolari nelle quali i docenti, per favorire l'apprendimento di singoli studenti, possono decidere una diversa disposizione. Sul banco non dovranno essere lasciati residui organici e/o fazzolettini usati, nel rispetto del lavoro dei collaboratori scolastici cui spetta il compito di igienizzare - a termine lezioni - le superfici.
6. All'interno della propria classe gli alunni devono stare seduti al posto assegnato - anche nei cambi d'ora - e possono spostarsi solo previa autorizzazione del docente. Durante l'intervallo consumano la merenda seduti al proprio posto;
7. L'accesso ai distributori automatici deve avvenire rispettando il distanziamento, come da segnaletica a terra, ricordandosi di igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo;



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

8. Negli spostamenti all'interno della scuola oltre ad indossare sempre la mascherina è necessario mantenere sempre la destra così come indicato dalla segnaletica;
9. Ogni alunno deve venire a scuola munito del proprio materiale scolastico (libri, quaderni, penne, ecc.) e non potrà scambiarselo con i compagni;
10. Lo studente che dovrà muoversi per avvicinarsi alla cattedra, ad esempio per utilizzare la lavagna o la LIM, potrà farlo solo indossando la mascherina e toccando le superfici, già utilizzate dagli altri, previa igienizzazione delle mani.

### **Lavoratori ed allievi "fragili"**

#### **Lavoratori "fragili"**

Il concetto di fragilità va individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico" (Circolare MI n. 1585 dell'11.9.2020).

La Circolare fornisce Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.

La procedura da seguire è la seguente:

- Il lavoratore richiede al Dirigente Scolastico di essere sottoposto a visita. Al momento della visita fornisce al medico competente la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
- Il Dirigente scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente (o a uno degli Enti competenti alternativi).
- Il Dirigente scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite. Al lavoratore sarà comunicata la sede per l'effettuazione della visita: presso i locali scolastici o presso uno degli Enti competenti alternativi. Nel secondo caso sarà l'Ente coinvolto a comunicare al lavoratore luogo e data della visita.
- Il DS fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid19 all'interno della Scuola nonché le informazioni relative all'integrazione del documento di valutazione del rischio, in particolare con riferimento alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da SARS-CoV-2.
- In attesa della visita medica richiesta, se il DS è in possesso di elementi che fanno ragionevolmente presumere un pericolo per la sicurezza e per l'incolumità fisica del dipendente interessato, potrà disporre la sospensione cautelare dal servizio sino alla data della visita.
- L'efficacia della sospensione cessa immediatamente ove, all'esito dell'accertamento vi sia giudizio di idoneità espresso dal medico competente;
- Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (COVID-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni





## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

alternative” (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n.13).

La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.

### Allievi “fragili”

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli allievi dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, alcuni studenti potrebbero avere forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. **Nello specifico in questi casi il lavoratore userà unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.**

### Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette

In Istituto sono individuate i seguenti ambienti isolati denominati “AULA COVID”:

- Sede Sanfelice: l'aula è al piano rialzato (prima aula a sinistra vicino all'ingresso principale);
- Sede Maggi: l'aula è al piano rialzato (vicino l'ingresso principale, ex aula ATA);
- Sede Bosco: l'aula è al piano terra (ex ufficio magazzino vicino uscita via Circonvallazione Fosse).

In questi locali dovrà essere presente cassetta di Primo soccorso integrata con i seguenti presidi: gel idroalcolico, mascherina FFP2, guanti, visiera e camici.

Una volta utilizzato, il locale “AULA COVID” dovrà essere oggetto di pulizia approfondita e disinfezione.

### Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)

Qualora uno studente dovesse avvertire sintomi quali febbre, stanchezza e tosse secca<sup>1</sup>, il docente in servizio chiamerà il collaboratore scolastico più vicino, che avviserà il referente COVID di Istituto e accompagnerà lo studente nel locale “AULA COVID”.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

L'addetto al primo soccorso, dotato di termometro digitale per la rilevazione a distanza, di mascherina chirurgica, guanti e schermo facciale, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea. Si ricorda che in queste circostanze l'alunno non deve restare da solo.

In presenza di una temperatura superiore a 37,5°C o tosse persistente il Referente COVID dovrà telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell'allievo per favorirne l'immediato rientro al suo domicilio.

Solo in caso di sintomatologia grave o ingravescente, che richieda immediata assistenza sanitaria, come da prassi consolidata, la scuola contatta, oltre ai genitori, il 112.

I genitori (tutore legale) accompagnatori che riportano l'allievo con febbre/sintomi suggestivi a casa, non utilizzano i mezzi pubblici e devono indossare la mascherina chirurgica.

La scuola deve contattare i genitori affinché riportino al domicilio lo studente e avvisino tempestivamente il MMG/ PLS.

La scuola tiene traccia scritta, tramite apposita informativa o registro, di aver dato indicazione al genitore di consultare il MMG/PLS: qualora il genitore si rifiutasse di sottoscrivere l'informativa/registo, se ne dia evidenza sul modulo stesso che mantiene il valore di Avvenuta Comunicazione e Informazione.

Tutti gli alunni allontanati da scuola per le motivazioni sopradescritte e sottoposti a tampone rientrano a scuola con attestazione del PLS/MMG o sulla base di esito negativo del tampone.

Coloro che risultassero positivi a tampone rientreranno solo a fine isolamento obbligatorio e tampone negativo.

**Spetta ai MMG/ PLS la segnalazione ad ATS della Val Padana, mediante i canali informatici già presenti (sMAINF) di tutti i casi ritenuti sospetti in base a valutazione clinica.**

Nel caso di allontanamento dalla scuola di un alunno con febbre e sintomi suggestivi, NON è data indicazione ad allontanare contestualmente, da parte della scuola, tutti gli alunni-contatti stretti frequentanti la medesima classe/ bolla o piccolo gruppo.

A seguito di allontanamento dalla scuola il genitore può accompagnare il figlio al punto tampone della ASST di riferimento munito di modello di autocertificazione (prelevabile dal sito internet <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/coronavirus/gestione-casi-COVID-19>) senza necessità di appuntamento e comunque prende contatti con il proprio PLS/MMG. Il genitore si impegna all'isolamento fiduciario proprio e di altri famigliari e/o conviventi in attesa di esito del tampone, come previsto dall'Autocertificazione (Modello 2 per minori, Modello 3 per Maggiorenni).

N.B. si precisa che è possibile per gli alunni accedere direttamente ai Punti Tampone, muniti di Autodichiarazione vidimata dalla scuola, esclusivamente se trattasi di soggetti che presentino sintomi durante l'orario di lezione. In caso di manifestazione di sintomatologia da parte degli alunni durante l'orario di lezione, nella fase di affidamento del minore al genitore o di allontanamento dell'alunno maggiorenne, l'istituto scolastico dovrà apporre il proprio timbro sul modulo di Autocertificazione che dovrà essere presentato al personale sanitario al momento



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

dell'effettuazione del tampone, fermo restando il Raccordo con il medico di medicina generale o pediatra di famiglia. Si precisa che non è possibile utilizzare tale modulo di Autodichiarazione per effettuare un tampone di controllo o di fine quarantena, prenotazione a carico dell'attività di Sorveglianza di ATS della Val Padana. Al fine di evitare spiacevoli e rischiosi sovraffollamenti, inutili disagi organizzativi e situazioni di overbooking si raccomanda di avvisare i genitori che eventuali accessi impropri saranno rifiutati da parte degli operatori dei Punti Tampone.

Spetta in ogni caso al MMG/PLS la valutazione clinica del soggetto con febbre e sintomi: in caso di SOSPETTO COVID, segnala in sMAINF, procede all'invio per esecuzione di tampone nasale presso ASST in accordo con il genitore (o con l'alunno maggiorenne), se non già effettuato presso ASST in accordo con il genitore (o con l'alunno maggiorenne), se non già effettuato spontaneamente; dispone isolamento fiduciario al domicilio del soggetto e dei contatti stretti famigliari, isolamento che si protrae fino a esito del tampone.

### Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- indossa una mascherina chirurgica, avvisa il referente scolastico per COVID-19 e si reca nella stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- Il referente scolastico per COVID-19 provvede a farlo immediatamente sostituire in classe e avvisa tempestivamente il DdP (Dipartimento di Prevenzione) ai recapiti indicati;
- L'équipe AntiCOVID-19 valuta con l'operatore scolastico che nel frattempo ha avvisato il suo MMG l'opportunità di rientrare al proprio domicilio;
- Il DdP e/o il MMG valuteranno l'indicazione e la modalità di esecuzione del test diagnostico (passaggio al drive-in prima del rientro a domicilio, test in sede scolastica o in relazione all'urgenza del quadro clinico);
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;
- Dopo che la persona sintomatica è uscita dalla stanza di isolamento, il Referente scolastico per COVID-19 dispone la pulizia e la disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento e ne verifica l'effettiva esecuzione da parte del personale preposto;
- Qualora il caso sospetto venga confermato come caso COVID-19, la scuola provvede a far effettuare un più ampio intervento di sanificazione negli ambienti della struttura scolastica in cui il caso ha o avrebbe potuto transitare o sostare.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### **Temperatura superiore a 37,5°C e/o sintomatologia suggestiva al proprio domicilio**

#### Alunno

L'alunno non deve recarsi a scuola;

I genitori di alunni che presentano al domicilio febbre superiore a 37,5° C e/o i sintomi suggestivi sopra descritti, si raccomanda che contattino il proprio MMG/PLS affinché proceda a valutazione clinica (anche tramite consulto telefonico) concordando con lo stesso l'indicazione all'esecuzione del tampone che potrà in ogni caso essere effettuato, senza appuntamento, presso il Punto Tampone delle ASST di riferimento previa compilazione del modulo di Autocertificazione – Minori (Modello 2).

Se lo studente è maggiorenne può auto presentarsi al Punto Tampone con modello di Autocertificazione – Maggiorenni (Modello 3).

I modelli sono prelevabili dal sito internet di Regione Lombardia al seguente indirizzo: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/coronavirus/gestione-casi-COVID-19>

L'impegno da parte dei genitori o dell'alunno maggiorenne a consultare tempestivamente il MMG/PLS deve essere inserito nel Patto di Corresponsabilità.

Spetta in ogni caso al MMG/PLS la valutazione clinica del soggetto con febbre e sintomi: in caso di SOSPETTO COVID, segnala in sMAINF, procede all'invio per esecuzione di tampone nasale presso ASST in accordo con il genitore (o con l'alunno maggiorenne), se non già effettuato spontaneamente; dispone isolamento fiduciario al domicilio del soggetto che si protrae fino a esito del tampone.

#### Operatore scolastico

- L'operatore deve restare a casa;
- Informare il MMG che prende in carico il paziente;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, deve prescrivere il test diagnostico. La prescrizione del test sostanzia il sospetto diagnostico e pertanto, deve essere obbligatoriamente seguita da immediata comunicazione al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) competente per residenza/domicilio;
- L'operatore scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico e avvisa tempestivamente il referente scolastico per COVID-19 in caso di prescrizione di test diagnostico per COVID-19;
- Il referente COVID comunica immediatamente il caso all'Autorità Sanitaria competente mettendosi a disposizione per fornire le informazioni necessarie a delineare la situazione.
- La Scuola procederà adottando qualsiasi misura venga indicata dall'Autorità stessa (indagine circa eventuali altri lavoratori contagiati, sospensione dell'attività, sanificazione straordinaria ecc.)

La Scuola provvederà ad adottare tempestivamente le misure indicate dall'autorità, tra cui l'eventuale allontanamento delle persone entrate in stretto contatto con la persona positiva.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

N.B. Per tutti coloro che si sono sentiti male a scuola e per questo motivo si sono poi allontanati dalla stessa, il rientro verrà consentito solo dietro presentazione del certificato medico.

L'alunno o l'operatore scolastico sottoposto a test diagnostico per COVID-19 deve seguire tutte le prescrizioni fornite dall'Autorità Sanitaria competente.

### Elevato numero di assenze in una classe

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il Referente COVID deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione della ASL (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

### Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

In tutto l'edificio corre l'obbligo di indossare la mascherina.

Al fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di protezione individuale:

DISPOSITIVO	SOGGETTI DESTINATARI	ATTIVITÀ	A CARICO DI
Mascherina chirurgica	Allievi	Tutte le situazioni ad eccezione delle attività di educazione fisica, durante la consumazione di merendine/bevande.	Istituto (nelle more della fornitura del MIUR) oppure Famiglia
Mascherina FFP1	Collaboratori scolastici	Pulizie in ambienti polverosi e per operazioni che prevedono il sollevamento di levate quantità di polvere	Istituto
Mascherina chirurgica	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Mascherina FFP2	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza allievi H	Ditta app.
	Docenti di sostegno	Didattica allievi H	Istituto



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
Maschera facciale	Assistenti educativi	Assistenza allievi H	Ditta app.
	Docenti di sostegno	Didattica allievi H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto

Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi.

Considerato che le linee guida e il Decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125 – Uso delle “mascherine” prevedono la possibilità di togliere le mascherine in condizioni di staticità solo nel caso di bassa circolazione del virus, mentre dai report quotidiani del ministro della salute (vedi report 21-27 dicembre) in Italia si mantiene ancora grave.

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?area=nuovoCoronavirus&id=5351&lingua=italiano&menu=vuoto>

La circolazione del virus non è, allo stato attuale, bassa. La mascherina deve essere obbligatoriamente indossata per l'intera permanenza all'interno dell'edificio scolastico (si ricorda che la mascherina è obbligatoria anche all'esterno dell'edificio scolastico nel caso in cui non vi sia la possibilità di essere considerati “isolati”).

### **Formazione, informazione e comunicazione**

Si evidenzia che con la pubblicazione dei vari DPCM già dalle prime fasi dell'emergenza, si è provveduto immediatamente ad attivare procedure di contenimento del rischio:

- adottando ed agevolando l'utilizzo di attività in telelavoro;
- limitando l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche;
- diffondendo informative ottenute dal Governo centrale, dal MIUR e dall'Istituto Superiore di Sanità. Queste risultano confermate per la parte residuale che non risulta modificata o integrata dal presente documento;
- svolgendo formazione mediante FAD;
- Per il Referente Covid percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.
- adottando il Regolamento per le misure di prevenzione del contagio da Sars - CoV - 2;
- adottando il Regolamento per la Didattica Digitale integrata;
- adottando il Patto Educativo di corresponsabilità;
- adozione del protocollo anti COVID;
- costituendo il comitato anti COVID19;

Con il presente documento vengono adottate le ulteriori azioni informative:





## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

1. Prosecuzione nella diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti all'individuazione di sintomi. Si rinnovano i cartelli affissi su tutti gli accessi con le misure generali (vedi allegati);
2. Riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio;
3. Diffusione delle norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, anche mediante sito internet d'Istituto;
4. In tutti i servizi igienici permane il cartello con le istruzioni per la detersione delle mani con acqua e sapone. In prossimità di questi, e nei punti con buona visibilità, si provvede anche all'affissione del cartello con le misure generali per il contenimento della diffusione del CORONAVIRUS (vedi allegati);
5. Diffusione delle regole generali distanziometriche da seguire, anche in relazione agli scenari possibili, in base ad alcuni schemi tipologici di riferimento (vedi allegati);

L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture.

Vengono favorite specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica. Utilizzando la piattaforma Safety for School è svolta attività formativa specifica sulle misure igienico-sanitarie.

Continua la comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Nella tabella che segue le "cinque regole" alla base delle campagne di comunicazione per gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola;
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca;
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica;
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni;
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI PER L'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO

1. All'ingresso esterno delle pertinenze dell'edificio scolastico verificare la cartellonistica presente ed eventualmente integrare quella consumata. Controllare siano presenti queste indicazioni;

Chiunque accede nell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze esterne ha l'obbligo di:

- indossare una mascherina chirurgica (no a mascherine con valvola) salvo bambini di età inferiore a 6 anni ed allievi o lavoratori con patologie che non ne consentano l'uso);
- rispettare il distanziamento di almeno 1 m;
- evitare assembramenti;

2. Monitorare le tempistiche relative all'ingresso e all'uscita degli allievi dai plessi in modo da poter valutare elementi correttivi rispetto a quanto già attuato.
3. Verificare la permanenza in ciascun punto d'ingresso all'edificio apposita cartellonistica riportante;

È vietato l'ingresso all'edificio a quanti non si trovino nelle seguenti condizioni:

- assenza di sintomatologia di affezioni respiratorie o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'accesso all'edificio certifica sotto la propria personale responsabilità, l'assenza delle predette condizioni di esclusione

4. Mantenere all'ingresso all'edificio, destinato a fornitori, genitori ed altri soggetti esterni, apposito registro per il controllo degli accessi riportante i dati anagrafici, indirizzo, recapito telefonico e/o telematico, oltre ad orario di entrata ed uscita di tutti coloro (escluso personale ed allievi) che accedono a qualsiasi titolo all'interno dell'edificio.
5. Verificare quotidianamente la presenza di apposito dispenser di soluzione idroalcolica o di gel igienizzante, in prossimità di ogni porta d'ingresso all'edificio, corredato da apposita cartellonistica informativa sulle modalità di igienizzazione e sull'obbligo di procedere all'igienizzazione prima dell'ingresso.
6. Verificare la presenza in ciascun punto d'ingresso all'edificio di un contenitore con le mascherine chirurgiche da fornire al personale ad agli allievi (in sostituzione di quelle proprie siano esse chirurgiche o di comunità).
7. Ripetere la norma suggerita dal MC di non gettare le mascherine a scuola, e di non gettarle liberamente nei bidoni. Le mascherine consumate vanno chiuse ermeticamente in un sacchetto di plastica e smaltite al proprio domicilio.
8. Predisporre in ciascun punto d'ingresso all'edificio un contenitore di sacchetti in plastica monouso per la raccolta delle mascherine usate.





## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

9. Rivedere ed eventualmente integrare apposita segnaletica orizzontale e/o verticale che favorisca il mantenimento della distanza interpersonale di 1 m.
10. Verificare la presenza di apposito dispenser di soluzione idroalcolica o di gel igienizzante in prossimità di ogni porta d'ingresso alle aule ed ai locali ad uso comune ed in particolare a quelle dei servizi igienici.
11. Monitoraggio degli accessi ai locali in orario diverso da quello previsto;
12. Verificare la segnaletica di posizionamento delle postazioni didattiche sulla base delle collocazioni individuate;
13. Ricordare, anche mediante circolare interna il divieto di spostamenti non necessari per gli allievi al fine di limitarne la mobilità all'interno dell'edificio;
14. Verificare la presenza di tutti i materiali necessari all'interno dell'aula di isolamento per sospetto COVID;
15. Collocare sulla porta d'ingresso delle aule e degli altri locali ad uso collettivo un cartello riportante il numero del locale e delle postazioni didattiche in esso consentite;
16. Rilevare gli orari in cui si svolgono le attività di pulizia, igienizzazione e disinfezione;
17. Dotare i lavoratori dei Dispositivi di prevenzione e dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal Protocollo, con scheda di consegna controfirmata;
18. Valutare la possibilità di ripetere informativa sulla procedura per i "lavoratori fragili";
19. Valutare la possibilità di ripetere informativa sul protocollo e le relative disposizioni per i soggetti interessati. (Docenti, Collaboratori Scolastici, Assistenti tecnici, Assistenti Amministrativi ed Allievi).
20. La circolare 204 (Nuove linee guida ATS Valpadana per la gestione dei casi covid nelle scuole) al punto 4.3 rilievo della temperatura corporea rimanda al Patto di corresponsabilità. Nella versione 2020/21 Patto Educativo di corresponsabilità v1.0 il rimando non è presente. Integrare l'informazione con informativa alle famiglie.



## Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)  
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

### **ALLEGATI**

- ALLEGATO 01: INFORMATIVA DA POSIZIONARE SU TUTTI GLI ACCESSI;
- ALLEGATO 02: INFORMATIVA DA AFFIGGERE SULLA PORTA DI TUTTE LE CLASSI;
- ALLEGATO 03: ISTRUZIONI PER LA DETERSIONE DELLE MANI DA AFFIGGERE NEI SERVIZI IGIENICI;
- ALLEGATO 04: CARTELLO DA APPORRE PRESSO I DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
- ALLEGATO 05: SCHEMI TIPOLOGICI PER REGOLARE IL DISTANZIAMENTO NEGLI UFFICI E NELLE AULE;
- ALLEGATO 06: CLEAN DESK POLICY;
- ALLEGATO 07: ISTRUZIONI SULL'USO DELLE MASCHERINE CHIRURGICHE;
- ALLEGATO 08: USO CORRETTO DEI GUANTI MONOUSO;
- ALLEGATO 09: PROCEDURA PULIZIE GIORNALIERA COLLABORATORI SCOLASTICI;
- ALLEGATO 10: REGISTRO PULIZIE GIORNALIERE;
- ALLEGATO 11: CARTELLO MANTIENI LA DESTRA;
- ALLEGATO 12: AUTODICHIARAZIONE PER MINORI;
- ALLEGATO 13: AUTODICHIARAZIONE PER STUDENTE MAGGIORENNE;
- ALLEGATO 14: AUTODICHIARAZIONE PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON;
- ALLEGATO 15: DICHIARAZIONE PER LA RIAMMISSIONE DEL PROPRIO FIGLIO A SCUOLA;
- ALLEGATO 16: LOCANDINA COVID SCUOLA.