



Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEGLI SCRUTINI SECONDO QUADRIMESTRE



**VUOI STAMPARMI? SELEZIONA LA STAMPA DELLA SOLA PAGINA 2 DEL FILE
CHE CONTIENE I PASSAGGI DA SEGUIRE IN FORMATO TESTUALE**

IN QUESTO MODO RISPARMIERAI CARTA E INCHIOSTRO: LE IMMAGINI PRESENTI CONSUMANO TANTISSIMO!!



Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

PRIMA DEL GIORNO DELLO SCRUTINIO

- 1) Accedere al registro elettronico e selezionare la voce "Scrutinio on line"
- 2) Cliccare la voce "Coordinatore di Classe"
- 3) Selezionare "voti prop" della classe interessata
- 4) Selezionare "2° periodo"
- 5) Monitorare l'inserimento dei voti da parte dei colleghi: il giorno prima dello scrutinio tutte le proposte di voto devono essere complete (voto intero o mezzo voto; giudizio per religione o attività alternativa; casella bianca per studenti con pei differenziato che non seguono la disciplina). Per le valutazioni insufficienti tutti i colleghi devono inserire la modalità di recupero, la tipologia di prova e il relativo programma del debito, ad eccezione delle classi terze e quarte regionali e delle classi quinte statali. E' possibile accertarsi dell'inserimento della modalità di recupero e del tipo di prova attraverso la lettera R che compare in basso a destra del voto assegnato. Il programma di recupero sarà invece visibile solamente a scrutinio iniziato
- 6) Inserire la proposta per il voto di comportamento cliccando sull'apposito spazio e scegliendo la valutazione del menù a tendina
- 7) Classi terze e quarte regionali: calcolare il numero totale delle ore di alternanza scuola lavoro di ogni singolo studente delle classi terze e classi quarte e il voto di qualifica dell'anno precedente per gli studenti delle classi quarte, per poter poi calcolare in sede di scrutinio il punteggio di ammissione.
- 8) Cliccare su Oss Finali (in alto a destra) e inserire la descrizione dell'andamento didattico disciplinare della classe; il testo sarà riportato automaticamente nel verbale.

IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

- 9) Entrare nel registro elettronico e selezionare la voce "Scrutinio on line":
- 10) Cliccare la voce "Coordinatore di Classe"
- 11) Selezionare "voti prop" della classe interessata
- 12) Selezionare "2° periodo"
- 13) Con la schermata delle proposte di voto chiedere se qualcuno ha qualche ripensamento ed eventualmente modificare; se qualche materia non viene visualizzata utilizzare la barra di spostamento di colore rosso presente sopra la riga delle materie.
- 14) Verificare la percentuale di frequenza di ogni singolo studente e scegliere la voce più adatta nella colonna FREQ: se lo studente ha frequentato almeno il 75% deve comparire la lettera F con lo sfondo verde, se non ha frequentato almeno il 75% deve comparire la lettera NF con lo sfondo rosso, se ha usufruito della deroga deve comparire la lettera D con lo sfondo arancione. Attenzione: lo stato della frequenza (F,NF,D) deve essere modificato manualmente per ciascuno studente; il sistema inserisce di default la lettera F)
- 15) Leggere le osservazioni finali e chiedere se qualcuno vuole aggiungere o modificare qualcosa
- 16) Cliccare su scrutinio
- 17) Inserire il nome dell'eventuale sostituto del dirigente (collaboratore del dirigente o coordinatore di classe) e il nome del segretario
- 18) Inserire i nomi degli eventuali sostituti (nella prima casella il nome, nella seconda casella il cognome)
- 19) Cliccare su "inizio scrutinio"
- 20) Cliccare su "conferma". Attenzione: una volta cliccato conferma le proposte di voto non saranno più modificabili (neanche l'amministratore può ripristinare la situazione), pertanto si consiglia di cliccare il pulsante solo quando lo scrutinio sta effettivamente iniziando.
- 21) Procedere con l'arrotondamento dei voti (non devono esserci mezzi voti), eventualmente segnalando l'aiuto (spuntare la casellina aiuto cliccando sul voto). Fare attenzione affinché la colonna "Religione o attività alternativa" abbia solo giudizi (i=insufficiente, s=sufficiente, dc=discreto, b=buono, ds=distinto, o=ottimo, ieg, seg). Gli studenti con pei differenziato che non seguono qualche disciplina devono avere la corrispondente casella bianca.
- 22) Classi prime e seconde regionali, classi prime, seconde, terze e quarte statali: Chiedere ai colleghi se tutti hanno inserito le modalità di recupero, il tipo di prova e il programma di recupero. Attenzione: se non viene inserita la modalità di recupero lo studente non comparirà tra i "recuperi" (per vedere velocemente se è stata inserita la modalità di recupero e il tipo di prova è possibile visualizzare una R in basso a destra del voto)
- 23) Discutere la proposta del voto i comportamento.
- 24) Classi Terze e Quarte regionali: calcolare il punteggio di ammissione e inserirlo nella colonna QUP; cliccando nella casella corrispondente allo studente: si aprirà una finestra nella quale è necessario inserire il voti di ammissione e l'esito (anche per gli studenti non ammessi per mancata frequenza). Lasciare la voce "Selezione" in punti di stage.
- 25) Definire l'esito (anche le classi terze e quarte regionali) nella colonna ESITO (anche per gli studenti non ammessi per mancata frequenza).
- 26) Classi terze, quarte e quinte statali: definire i crediti.
- 27) Classi prime, seconde, terze statali, quarte statali: cliccare su fine, quindi nella finestra che si apre cliccare in sequenza i pulsanti "Cancella recuperi per non ammessi", "Cancella recuperi per i voti positivi", "Annulla"
- 28) Cliccare il pulsante "Recuperi"
- 29) Per ogni materia cliccare su ogni singola materia verificando che ci siano tutti i programmi (per tornare indietro cliccare su tabellone)
- 30) Terminata l'analisi dei debiti cliccare su scrutinio
- 31) Cliccare su "Verbale"
- 32) Scegliere "doc"
- 33) Selezionare il verbale a seconda del tipo di classe (classi prime e seconde, classi terze con qualifica, classi quarte con diploma, classi terze e quarte, classi quinte)
- 34) Nelle prime righe sostituire la voce "Dirigente" se lo scrutinio è presieduto dal collaboratore o dal coordinatore.
- 35) Controllare il verbale, in particolare i programmi dei debiti. In caso di modifiche è necessario andare sul registro elettronico, apportare la modifica, scaricare nuovamente il verbale.
- 36) Inserire l'orario di chiusura nel verbale.
- 37) Salvare il documento sul desktop con il nome della classe seguito dalla parola "verbale".
- 38) Stampare il verbale (una copia) e far firmare al presidente e al verbalizzante.
- 39) Cliccare su "tabelloni".
- 40) Cliccare su "verticale" (per le classi terze e quarte regionali cliccare anche su "tabellone qualifica da esporre", per le classi quinte cliccare anche su "tabellone solo esito e crediti")
- 41) Salvare il documento sul desktop con il nome della classe seguito dalla parola "tabellone" (nel caso di classi terze e quarte regionali salvare anche il tabellone qualifica da esporre con il nome della classe seguito dalla parola "qualifica")
- 42) Stampare il tabellone (una copia) e far firmare a tutti i componenti del c.d.c.(per le classi terze e quarte regionali stampare anche il "tabellone qualifica da esporre" e far firmare a tutti i componenti del c.d.c)
- 43) Cliccare il pulsante "fine" (classi terze e quarte regionali: trascurare la segnalazione del mancato inserimento dei crediti scolastici)
- 44) Confermare "fine scrutinio": compare "conclusione scrutinio eseguita correttamente"
- 45) Classi seconde: compilare la certificazione delle competenze di ogni singolo allievo, cliccando il pulsante "ricalcola" quindi "riepilogo" e salvando il file nel desktop con il nome della classe seguito dalla parola "competenze"
- 46) Caricare file verbale su sito (verbale 5) con la consegna digitale
- 47) Caricare file tabellone su sito (verbale 5 allegato 1) con la consegna digitale (per le classi terze e quarte regionali caricare il tabellone qualifica su sito come verbale 5 allegato 2, per le classi quinte caricare anche "tabellone solo esito e crediti" come verbale 5 allegato 2)
- 48) Classi seconde: caricare file riepilogo certificazione delle competenze (verbale 5 allegato 2) con la consegna digitale (non è necessario stamparne una copia)
- 49) Consegnare i documenti cartacei firmati in segreteria (una copia del verbale firmato, una copia del tabellone/i firmato).



Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, sn - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

PRIMA DEL GIORNO DELLO SCRUTINIO

- 1) Accedere al registro elettronico e selezionare la voce "Scrutinio on line"

	Le mie classi Registro	<i>Registro delle mie classi</i> Consente la compilazione del registro delle classi associate	↑ Vai	?
	Tutte le classi Registro	<i>Registro di tutte le classi</i> Seleziona e compila i registri di classe	↑ Vai	?
	Didattica Materiale	<i>Materiale per la didattica</i> Accesso ai servizi per la didattica multimediale	↑ Vai	?
	Bacheca Bacheca personale	<i>Consulta la bacheca</i> ...	↑ Vai	?
	Scrutinio Scrutinio On Line	<i>Scrutinio on line</i> Scrutinio	↑ Vai	?
	Colloqui Prenotazione	<i>Gestisci colloqui con la famiglia</i> e lo sportello alunni	↑ Vai	?
	Coordinatore Coordinatore	<i>Coordinatore di classe</i> Gestione coordinatore di classe	↑ Vai	?

- 2) Cliccare la voce "Coordinatore di Classe"

SCRUTINIO Online		<i>Lo Scrutinio on-line</i>		?
ultimo accesso: 27-01 ore 15:31				
	Le mie classi Preparare il voto	<i>Proposte di voto delle mie classi</i> Consente la compilazione delle proposte di voto	↑ Vai	?
	Coordinatore Coordinatore	<i>Coordinatore di classe</i> Gestione coordinatore di classe	↑ Vai	?
	Infoschool Web Menù principale	<i>Altre applicazioni Infoschool Web</i>	↑ Vai	?

TeamViewer ©2013 Engineered & Powered by Casa Editrice Spaggiari S.p.A. - Divisione Infoschool - P.IVA 00150470342 - Company info

- 3) Selezionare "voti prop" della classe interessata

Docente: _____				
<i>Classe 4 AN</i> tecnico riparatore dei ... MNRI004013				
	Ritardi	Voti Prop	St. scrutinio	Recuperi
<i>Classe 3 AN</i> i.f.p. riparatore dei ... MNRI004013				
	Ritardi	Voti Prop	St. scrutinio	Recuperi
proposte di voto				



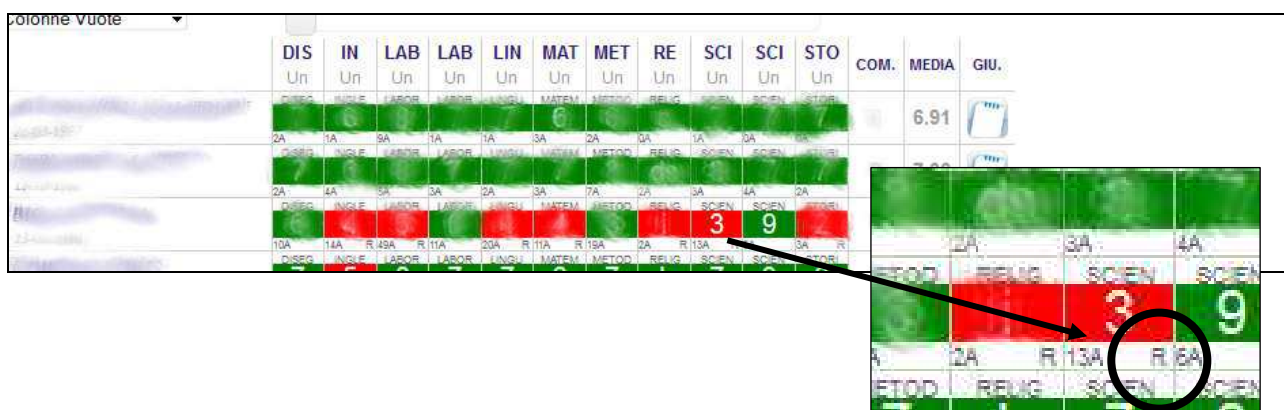
Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

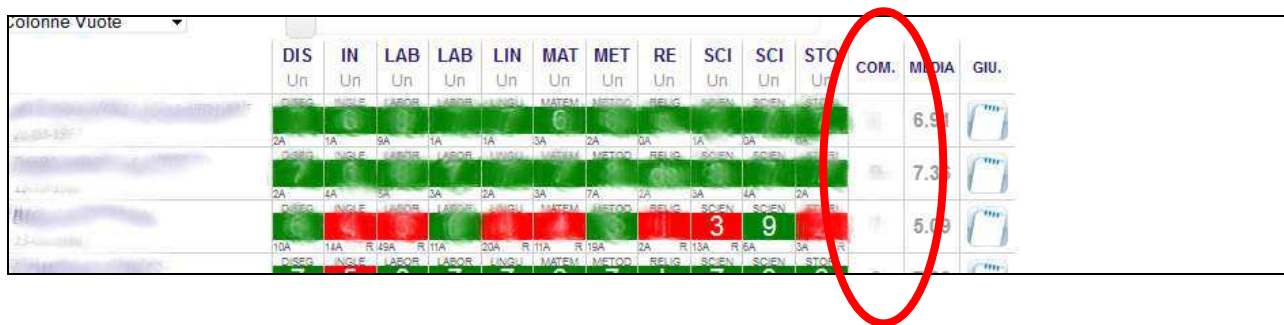
4) Selezionare "2° periodo"



5) Monitorare l'inserimento dei voti da parte dei colleghi: il giorno prima dello scrutinio tutte le proposte di voto devono essere complete (voto intero o mezzo voto; giudizio per religione o attività alternativa; casella bianca per studenti con pei differenziato che non seguono la disciplina). Per le valutazioni insufficienti tutti i colleghi devono inserire la modalità di recupero, la tipologia di prova e il relativo programma del debito, ad eccezione delle classi terze e quarte regionali e delle classi quinte statali. E' possibile accertarsi dell'inserimento della modalità di recupero e del tipo di prova attraverso la lettera R che compare in basso a destra del voto assegnato. Il programma di recupero sarà invece visibile solamente a scrutinio iniziato



6) Inserire la proposta per il voto di comportamento cliccando sull'apposito spazio e scegliendo la valutazione del menù a tendina





Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
 Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

- 7) Classi terze e quarte regionali: il numero totale di ore di alternanza scuola lavoro di ogni singolo studente delle classi terze e classi quarte e il voto di qualifica dell'anno precedente per gli studenti delle classi quarte, per poter poi calcolare in sede di scrutinio il punteggio di ammissione.

ESAMI DI QUALIFICA					
CLASSE	MEDIA VOTI	ORE ALTERNANZA			
		Nessuna svolta	Fino a 50 ore svolte	Fino a 100 ore svolte	Più di 100 ore svolte
I	$6 \leq M < 7$	3	-	-	-
	$7 \leq M < 8$	4	-	-	-
	$8 \leq M \leq 10$	5	-	-	-
II	$M = 6$		7	8	9
	$6 < M < 7$		8	9	10
	$7 \leq M < 8$		9	10	11
	$8 \leq M \leq 10$		10	11	12
III	$M = 6$		8	9	10
	$6 < M < 7$		9	10	11
	$7 \leq M < 8$		10	11	12
	$8 \leq M \leq 10$		11	12	13

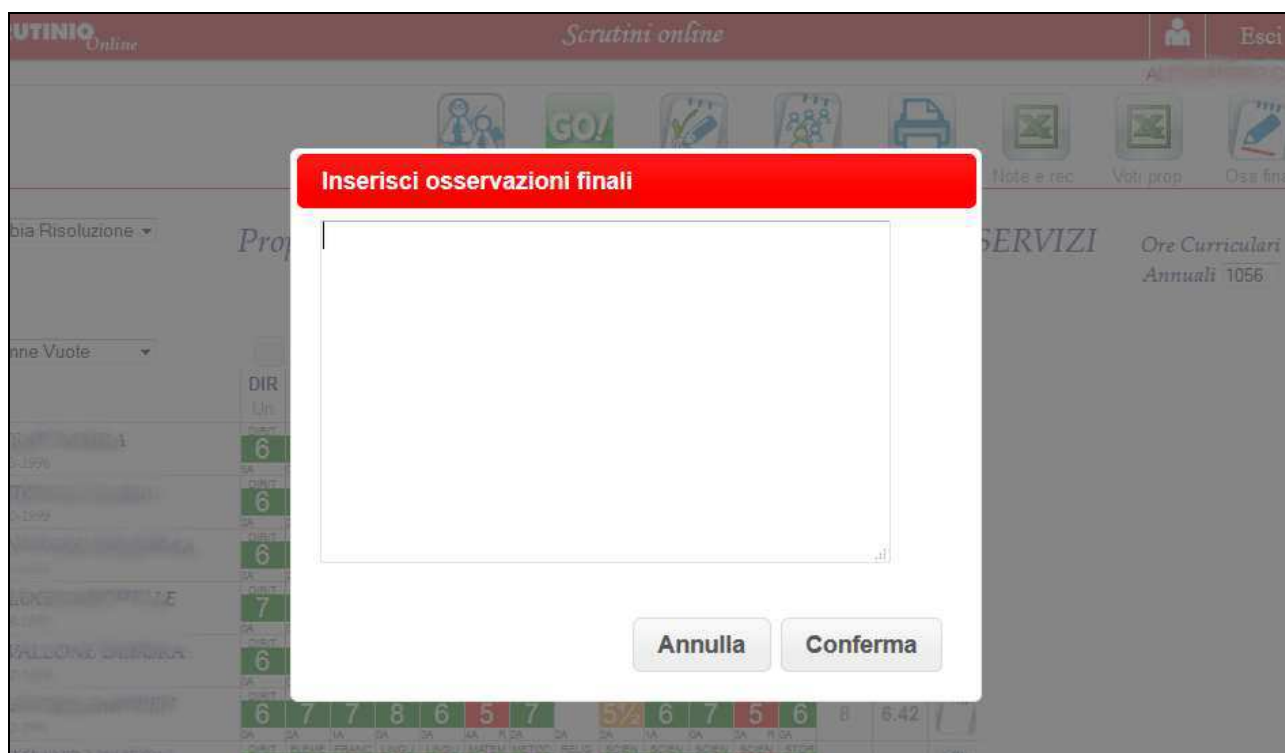
ESAMI DI DIPLOMA					
PUNTEGGIO DI QUALIFICA	$60 \leq V \leq 62$	10			
	$63 \leq V \leq 68$	11			
	$69 \leq V \leq 74$	12			
	$75 \leq V \leq 80$	13			
	$81 \leq V \leq 86$	14			
	$87 \leq V \leq 92$	15			
	$93 \leq V \leq 98$	16			
	$99 \leq V \leq 100$	17			
CLASSE	MEDIA VOTI	ORE ALTERNANZA			
		Nessuna svolta	Fino a 50 ore svolte	Fino a 100 ore svolte	Più di 100 ore svolte
IV	$M = 6$		8	9	10
	$6 < M < 7$		9	10	11
	$7 \leq M < 8$		10	11	12
	$8 \leq M \leq 10$		11	12	13



Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

- 8) Cliccare su Oss Finali (in alto a destra) e inserire la descrizione dell'andamento didattico disciplinare della classe; il testo sarà riportato automaticamente nel verbale.





Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

9) Entrare nel registro elettronico e selezionare la voce “Scrutinio on line”:

The screenshot shows a menu with the following items:

- Le mie classi** (Registro) - *Registro delle mie classi* - Consente la compilazione del registro delle classi associate
- Tutte le classi** (Registro) - *Registro di tutte le classi* - Seleziona e compila i registri di classe
- Didattica** (Materiale) - *Materiale per la didattica* - Accesso ai servizi per la didattica multimediale
- Bacheca** (Bacheca online) - *Consulta la bacheca*
- Scrutinio** (Scrutinio On Line) - *Scrutinio on line* - Scrutinio (highlighted with a red oval)
- Colloqui** (Prenotazione) - *Gestisci colloqui con la famiglia* e lo sportello alunni
- Coordinatore** (Coordinatore) - *Coordinatore di classe* - Gestione coordinatore di classe

10) Cliccare la voce “Coordinatore di Classe”

The screenshot shows the 'Scrutinio Online' interface with the following items:

- Le mie classi** (Proposte di voto) - *Proposte di voto delle mie classi* - Consente la compilazione delle proposte di voto
- Coordinatore** (Coordinatore) - *Coordinatore di classe* - Gestione coordinatore di classe (highlighted with a red oval)
- Infoschool Web** (Menù principale) - *Altre applicazioni Infoschool Web*

11) Selezionare “voti prop” della classe interessata

The screenshot shows a list of classes with buttons for 'Ritardi', 'Voti Prop', 'St. scrutinio', and 'Recuperi'. The 'Voti Prop' button for 'Classe 3 AN' is highlighted with a red oval.

Classe	Ritardi	Voti Prop	St. scrutinio	Recuperi
Classe 4 AN tecnico riparatore dei ... MNRIO04013	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
Classe 3 AN i.f.p. riparatore dei ... MNRIO04013	[Icon]	[Icon] (highlighted)	[Icon]	[Icon]



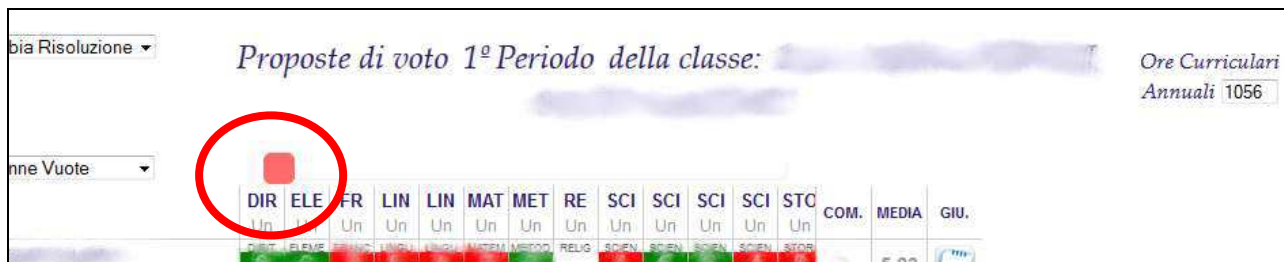
Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

12) Selezionare "2° periodo"



- 13) Con la schermata delle proposte di voto chiedere se qualcuno ha qualche ripensamento ed eventualmente modificare; se qualche materia non viene visualizzata utilizzare la barra di spostamento di colore rosso presente sopra la riga delle materie.



- 14) Verificare la percentuale di frequenza di ogni singolo studente e scegliere la voce più adatta nella colonna **FREQ**: se lo studente ha frequentato almeno il 75% deve comparire la lettera **F** con lo sfondo verde, se non ha frequentato almeno il 75% deve comparire la lettera **NF** con lo sfondo rosso, se ha usufruito della deroga deve comparire la lettera **D** con lo sfondo arancione. Attenzione: lo stato della frequenza (F,NF,D) deve essere modificato manualmente per ciascuno studente; il sistema inserisce di default la lettera **F**

- 15) Leggere le osservazioni finali e chiedere se qualcuno vuole aggiungere o modificare qualcosa



- 16) Cliccare su scrutinio





Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

- 17) Inserire il nome dell'eventuale sostituto del Dirigente (collaboratore del dirigente o coordinatore di classe) e il nome del segretario

Inizio Scrutinio

Data Scrutinio: 26/06/2014 - Ora: 09:00

Aggiungi docente +

Docenti

Nome	Cognome	Ruolo/Materie	Nome Sostituto	Cognome Sostituto
VANNI	SAVAZZI	Dirigente		
		Coordinatore		
		Segretario		

- 18) Inserire i nomi degli eventuali sostituti (nella prima casella il nome, nella seconda casella il cognome)

Aggiungi docente +

Docenti

Nome	Cognome	Ruolo/Materie	Nome Sostituto	Cognome Sostituto
VANNI	SAVAZZI	Dirigente		
		Coordinatore		
		Segretario		
		ELEMENTI DI STORIA		
		RELIGIONE O ATTIVITA'		
		SCIENZE INTEGRATE		
		SOSTEGNO		
		FRANCESE		
		DIRITTO ED ECONOMIA		
		SCIENZE UMANE E SOCIALI		

- 19) Cliccare su "inizio scrutinio"

Inizio Scrutinio

Data Scrutinio: 26/06/2014 - Ora: 09:00

Aggiungi docente +

Docenti



Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

- 20) Cliccare su “conferma”. Attenzione: una volta cliccato conferma le proposte di voto non saranno più modificabili (neanche l'amministratore può ripristinare la situazione), pertanto si consiglia di cliccare il pulsante solo quando lo scrutinio sta effettivamente iniziando.



- 21) Procedere con l'arrotondamento dei voti (non devono esserci mezzi voti), eventualmente segnalando l'aiuto (spuntare la casellina aiuto cliccando sul voto). Fare attenzione affinché la colonna “Religione o attività alternativa” abbia solo giudizi (i=insufficiente, s=sufficiente, dc=discreto, b=buono, ds=distinto, o=ottimo, ieg, seg). Gli studenti con pei differenziato che non seguono qualche disciplina devono avere la corrispondente casella bianca.
- 22) Classi prime e seconde regionali, classi prime, seconde, terze e quarte statali: Chiedere ai colleghi se tutti hanno inserito le modalità di recupero, il tipo di prova e il programma di recupero. Attenzione: se non viene inserita la modalità di recupero lo studente non comparirà tra i “recuperi” (per vedere velocemente se è stata inserita la modalità di recupero e il tipo di prova è possibile visualizzare una R in basso a destra del voto)
- 23) Discutere la proposta del voto di comportamento.
- 24) Classi Terze e Quarte regionali: calcolare il punteggio di ammissione e inserirlo nella colonna QUP; cliccando nella casella corrispondente allo studente: si aprirà una finestra nella quale è necessario inserire i voti di ammissione e l'esito (anche per gli studenti non ammessi per mancata frequenza). Lasciare la voce “Seleziona” in punti di stage.





Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
 Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

ESAMI DI QUALIFICA					
CLASSE	MEDIA VOTI	ORE ALTERNANZA			
		Nessuna svolta	Fino a 50 ore svolte	Fino a 100 ore svolte	Più di 100 ore svolte
I	$6 \leq M < 7$	3	-	-	-
	$7 \leq M < 8$	4	-	-	-
	$8 \leq M \leq 10$	5	-	-	-
II	$M = 6$		7	8	9
	$6 < M < 7$		8	9	10
	$7 \leq M < 8$		9	10	11
	$8 \leq M \leq 10$		10	11	12
III	$M = 6$		8	9	10
	$6 < M < 7$		9	10	11
	$7 \leq M < 8$		10	11	12
	$8 \leq M \leq 10$		11	12	13

ESAMI DI DIPLOMA					
PUNTEGGIO DI QUALIFICA	$60 \leq V \leq 62$	10			
	$63 \leq V \leq 68$	11			
	$69 \leq V \leq 74$	12			
	$75 \leq V \leq 80$	13			
	$81 \leq V \leq 86$	14			
	$87 \leq V \leq 92$	15			
	$93 \leq V \leq 98$	16			
	$99 \leq V \leq 100$	17			
CLASSE	MEDIA VOTI	ORE ALTERNANZA			
		Nessuna svolta	Fino a 50 ore svolte	Fino a 100 ore svolte	Più di 100 ore svolte
IV	$M = 6$		8	9	10
	$6 < M < 7$		9	10	11
	$7 \leq M < 8$		10	11	12
	$8 \leq M \leq 10$		11	12	13

25) Definire l'esito (anche le classi terze e quarte regionali) nella colonna ESITO (anche per gli studenti non ammessi per mancata frequenza).



Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
 Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

26) Classi terze, quarte e quinte statali: definire i crediti.

CANDIDATI INTERNI			
Media dei voti (compreso comportamento)	Credito Scolastico (Punti)		
	Classe terza	Classe Quarta	Classe Quinta
$M = 6$	3 – 4	3 – 4	4 – 5
$6 < M \leq 7$	4 – 5	4 – 5	5 – 6
$7 < M \leq 8$	5 – 6	5 – 6	6 – 7
$8 < M \leq 9$	6 – 7	6 – 7	7 – 8
$9 < M \leq 10$	7 – 8	7 – 8	8 – 9

M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Per gli studenti provenienti dai corsi regionali la media viene calcolata dividendo per dieci il punteggio di qualifica regionale (classe terza) e di diploma regionale (classe quarta).

La scelta tra il punteggio minimo o massimo della banda avviene nel seguente modo:

- se la media è superiore o uguale alla mezzeria della banda si attribuisce il credito massimo della banda
- se il candidato ha presentato crediti formativi accettati dal collegio dei docenti si attribuisce il credito massimo della banda
- se la media è inferiore alla mezzeria della banda e il candidato non ha presentato crediti formativi accettati dal collegio dei docenti si attribuisce il credito minimo della banda

Crediti formativi:

- Avere svolto un minimo di 20 ore di un corso di lingua straniera o in informatica presso un Ente accreditato con rilascio di attestazione;
- Attività di volontariato continuativo presso un Ente di volontariato ONLUS, con attestazione rilasciata dal Presidente o legale Rappresentante;
- Aver svolto attività sportiva agonistica presso una società iscritta al CONI, con dichiarazione rilasciata dal suo Presidente o Legale Rappresentante;
- Aver frequentato corsi di musica in Conservatorio, con attestazione rilasciata dall'Ente con periodo e durata;
- Avere un contratto regolare di lavoro studente-lavoratore, in un'attività inerente il percorso professionale e scolastico dello studente.

CANDIDATI ESTERNI	
Media dei voti (compreso comportamento)	Credito Scolastico (Punti)
$M = 6$	3
$6 < M \leq 7$	4 – 5
$7 < M \leq 8$	5 – 6
$8 < M \leq 9$	6 – 7
$9 < M \leq 10$	7 – 8

M rappresenta:

- la media dei voti conseguiti agli esami di idoneità per l'ammissione alla classe (nessun voto può essere inferiore a 6). Nel caso di esami di idoneità per più anni scolastici il punteggio deve essere moltiplicato per il numero di anni.
- la media dei voti conseguiti agli esami preliminari per l'ammissione all'esame di Stato (nessun voto può essere inferiore a 6). Nel caso di esame preliminare relativo a più anni scolastici il punteggio deve essere moltiplicato per il numero di anni

Per la scelta tra il credito minimo o massimo della banda si fa riferimento alle indicazioni per i candidati interni.



Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

27) Classi prime, seconde, terze statali, quarte statali: cliccare su fine, quindi nella finestra che si apre cliccare in sequenza i pulsanti “Cancella recuperi per non ammessi”, “Cancella recuperi per i voti positivi”, “Annulla”



28) Cliccare il pulsante “Recuperi”:



29) Per ogni materia cliccare su ogni singola materia verificando che ci siano tutti i programmi (per tornare indietro cliccare su tabellone)





Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, sn - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

SCRUTINIO Online Scrutini online

Classe **3**
I.F.P. RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE

Recuperi scrutinio
1° Quadrimestre

Tabellone

RELIGIONE O ATTIVITA ALTERNATIVA

Studente	Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Vo
	studio individuale	prova scritta					

30) Terminata l'analisi dei debiti cliccare su scrutinio

SCRUTINIO Online Scrutini online

Export Scrutinio Differito

Recupero dello Scrutinio 1° Periodo

RELIGIONE O ATTIVITA ALTERNATIVA	MATEMATICA	LINGUA ITALIANA	INGLESE	SCIENZE INTEGRATE (Fisica)	METODOLOGIE MECCANICHE	LABORATORIO MOTORISTICO	STORIA CITTADINANZA E COSTITUZIONE
studio i			recupero in itinere	recupero in itinere		studio individuale	recupero in itinere

31) Cliccare su "Verbale"

SCRUTINIO Online Scrutini online

Proposte Fine Verbali Verbali Tabellone Qualifica Recuperi Differito

Scrutinio 1° Periodo della classe

32) Scegliere "doc"

Selezione verbale

Verbale: scrutinio I quadrimestre

Formato (dove previsto) Doc Docx Odt Pdf



Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

- 33) Selezionare il verbale a seconda del tipo di classe (classi prime e seconde, classi terze con qualifica, classi quarte con diploma, classi terze e quarte, classi quinte)
- 34) Nelle prime righe sostituire la voce “Dirigente” se lo scrutinio è presieduto dal collaboratore o dal coordinatore.
- 35) Controllare il verbale, in particolare i programmi dei debiti. In caso di modifiche è necessario andare sul registro elettronico, apportare la modifica, scaricare nuovamente il verbale.
- 36) Inserire l'orario di chiusura nel verbale.
- 37) Salvare il documento sul desktop con il nome della classe seguito dalla parola “verbale”.
- 38) Stampare il verbale (una copia) e far firmare al presidente e al verbalizzante.
- 39) Cliccare su “tabelloni”.



- 40) Cliccare su “verticale” (per le classi terze e quarte regionali cliccare anche su “tabellone qualifica da esporre”, per le classi quinte cliccare anche su “tabellone solo esito e crediti”)



- 41) Salvare il documento sul desktop con il nome della classe seguito dalla parola “tabellone” (nel caso di classi terze e quarte regionali salvare anche il tabellone qualifica da esporre con il nome della classe seguito dalla parola “qualifica”)
- 42) Stampare il tabellone (una copia) e far firmare a tutti i componenti del c.d.c. (per le classi terze e quarte regionali stampare anche il “tabellone qualifica da esporre” e far firmare a tutti i componenti del c.d.c.)



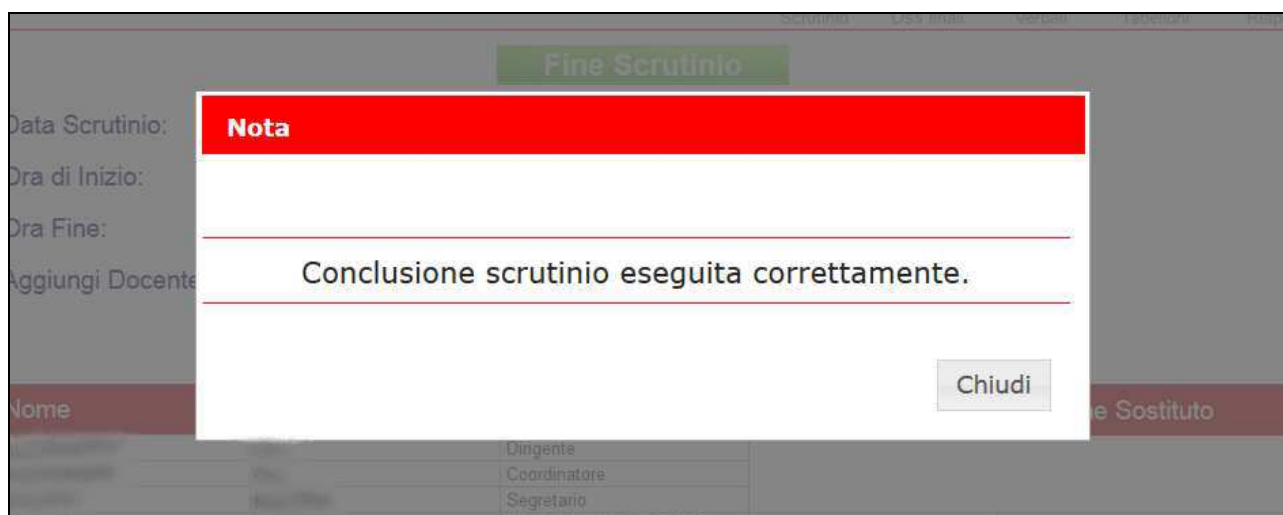
Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

- 43) Cliccare il pulsante "fine" (classi terze e quarte regionali: trascurare la segnalazione del mancato inserimento dei crediti scolastici)



- 44) Confermare "fine scrutinio": compare "conclusione scrutinio eseguita correttamente"





Istituto d'Istruzione Superiore San Giovanni Bosco

Sede Centrale: Via Roma, snc - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: Strada Spolverina 11 – 46100 Mantova (MN) Via dell'Artigianato 1 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (Mn)
Telefoni: 0375.781144 – 0375.781183 Fax: 0375.781278 Email: info@istitutosgbosco.it Pec: mnis00400b@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosgbosco.gov.it

- 45) Classi seconde: compilare la certificazione di competenze di ogni singolo allievo, cliccando il pulsante “ricalcola” quindi “riepilogo” e salvando il file nel desktop con il nome della classe seguito dalla parola “competenze”



- 46) Caricare file verbale su sito (verbale 5) con la consegna digitale
- 47) Caricare file tabellone su sito (verbale 5 allegato 1) con la consegna digitale (per le classi terze e quarte regionali caricare il tabellone qualifica su sito come verbale 5 allegato 2, per le classi quinte caricare anche “tabellone solo esito e crediti” come verbale 5 allegato 2)
- 48) Classi seconde: caricare file riepilogo certificazione delle competenze (verbale 5 allegato 2) con la consegna digitale (non è necessario stamparne una copia)
- 49) Consegnare i documenti cartacei firmati in segreteria (una copia del verbale firmato, una copia del tabellone/i firmato/i).