



Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEGLI SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE



**VUOI STAMPARMI? SELEZIONA LA STAMPA DELLA SOLA PAGINA 2 DEL FILE
CHE CONTIENE I PASSAGGI DA SEGUIRE IN FORMATO TESTUALE**

IN QUESTO MODO RISPARMIERAI CARTA E INCHIOSTRO: LE IMMAGINI PRESENTI CONSUMANO TANTISSIMO!!



Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

PRIMA DEL GIORNO DELLO SCRUTINIO

- 1) Accedere al registro elettronico e selezionare la voce "Scrutinio on line"
- 2) Cliccare la voce "Coordinatore di Classe"
- 3) Selezionare "voti prop" della classe interessata
- 4) Selezionare "1° periodo"
- 5) Monitorare l'inserimento dei voti da parte dei colleghi: il giorno prima dello scrutinio tutte le proposte di voto devono essere complete (voto intero o mezzo voto; giudizio per religione o attività alternativa; voto "es" per studenti con pei differenziato che non seguono la disciplina). Per le valutazioni insufficienti tutti i colleghi devono inserire la modalità di recupero, la tipologia di prova e il relativo programma del debito. E' possibile accertarsi dell'inserimento della modalità di recupero e del tipo di prova attraverso la lettera R che compare in basso a destra del voto assegnato. Il programma di recupero sarà invece visibile solamente a scrutinio iniziato
- 6) Inserire la proposta per il voto di comportamento cliccando sull'apposito spazio e scegliendo la valutazione del menù a tendina
- 7) Cliccare su Oss Finali (in alto a destra) e inserire la descrizione dell'andamento didattico disciplinare della classe; il testo sarà riportato automaticamente nel verbale.

IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

- 8) Entrare nel registro elettronico e selezionare la voce "Scrutinio on line":
- 9) Cliccare la voce "Coordinatore di Classe"
- 10) Selezionare "voti prop" della classe interessata
- 11) Selezionare "1° periodo"
- 12) Con la schermata delle proposte di voto chiedere se qualcuno ha qualche ripensamento ed eventualmente modificare; se qualche materia non viene visualizzata utilizzare la barra di spostamento di colore rosso presente sopra la riga delle materie.
- 13) Leggere le osservazioni finali.
- 14) Cliccare su scrutinio
- 15) Inserire il nome del segretario
- 16) Inserire i nomi degli eventuali sostituti (nella prima casella il nome, nella seconda casella il cognome)
- 17) Cliccare su "inizio scrutinio"
- 18) Cliccare su "conferma". Attenzione: una volta cliccato conferma le proposte di voto non saranno più modificabili (neanche l'amministratore può ripristinare la situazione), pertanto si consiglia di cliccare il pulsante solo quando lo scrutinio sta effettivamente iniziando.
- 19) Procedere con l'arrotondamento dei voti (non devono esserci mezzi voti), eventualmente segnalando l'aiuto (spuntare la casellina aiuto cliccando sul voto). Fare attenzione affinché la colonna "Religione o attività alternativa" abbia solo giudizi (i=insufficiente, s=sufficiente, dc=discreto, b=buono, ds=distinto, o=ottimo, nc = non classificato). Gli studenti con pei differenziato che non seguono qualche disciplina devono avere la corrispondente casella la valutazione "es" (esonerato)
- 20) Chiedere ai colleghi se tutti hanno inserito le modalità di recupero, il tipo di prova e il programma di recupero. Attenzione: se non viene inserita la modalità di recupero lo studente non comparirà tra i "recuperi" (per vedere velocemente se è stata inserita la modalità di recupero e il tipo di prova è possibile visualizzare una R in basso a destra del voto)
- 21) Discutere la proposta del voto i comportamento.
- 22) Finita la definizione dei voti cliccare su recuperi:
- 23) Per ogni materia cliccare su ogni singola materia verificando che ci siano tutti i programmi (per tornare indietro cliccare su tabellone)
- 24) Terminata l'analisi dei debiti cliccare su scrutinio
- 25) Cliccare il pulsante "fine".
- 26) Confermare "fine scrutinio": compare "conclusione scrutinio eseguita correttamente"
- 27) Cliccare su "Verbale"
- 28) Scegliere "doc"
- 29) Cliccare su "SOL verbale 1 periodo"
- 30) Nelle prime righe sostituire la voce "Dirigente" se lo scrutinio è presieduto dal coordinatore.
- 31) Controllare il verbale.
- 32) Inserire l'orario di chiusura nel verbale.
- 33) Salvare il documento sul desktop con il nome della classe seguito dalla parola "verbale".
- 34) Stampare il verbale (una copia) e far firmare al presidente e al verbalizzante.
- 35) Cliccare su "tabelloni".
- 36) Cliccare su "verticale" (in tal modo il tabellone viene fuori con lo spazio per le firme dei colleghi).
- 37) Salvare il documento sul desktop con il nome della classe seguito dalla parola "tabellone".
- 38) Stampare il tabellone (una copia) e far firmare a tutti i componenti del c.d.c.. Se lo scrutinio non è presieduto dal Dirigente lasciare lo spazio della firma del Dirigente in bianco.
- 39) Caricare file verbale su sito (verbale 3) con la consegna digitale
- 40) Caricare file tabellone su sito (verbale 3 allegato 1) con la consegna digitale
- 41) Consegnare i documenti cartacei firmati in segreteria.



Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

PRIMA DEL GIORNO DELLO SCRUTINIO

- 1) Accedere al registro elettronico e selezionare la voce "Scrutinio on line"

	Le mie classi Registro	<i>Registro delle mie classi</i> Consente la compilazione del registro delle classi associate	↑ Vai	?
	Tutte le classi Registro	<i>Registro di tutte le classi</i> Seleziona e compila i registri di classe	↑ Vai	?
	Didattica Materiale	<i>Materiale per la didattica</i> Accesso ai servizi per la didattica multimediale	↑ Vai	?
	Bacheca Bacheca online	<i>Consulta la bacheca</i> ...	↑ Vai	?
	Scrutinio Scrutinio On Line	<i>Scrutinio on line</i> Scrutinio	↑ Vai	?
	Colloqui Prenotazione	<i>Gestisci colloqui con la famiglia</i> e lo sportello alunni	↑ Vai	?
	Coordinatore Coordinatore	<i>Coordinatore di classe</i> Gestione coordinatore di classe	↑ Vai	?

- 2) Cliccare la voce "Coordinatore di Classe"

SCRUTINIO Online		<i>Lo Scrutinio on-line</i>		?
ultimo accesso: 27-01 ore 15:31				
	Le mie classi Proposte di voto	<i>Proposte di voto delle mie classi</i> Consente la compilazione delle proposte di voto	↑ Vai	?
	Coordinatore Coordinatore	<i>Coordinatore di classe</i> Gestione coordinatore di classe	↑ Vai	?
	Infoschool Web Menù principale	<i>Altre applicazioni Infoschool Web</i> ...	↑ Vai	?

- 3) Selezionare "voti prop" della classe interessata

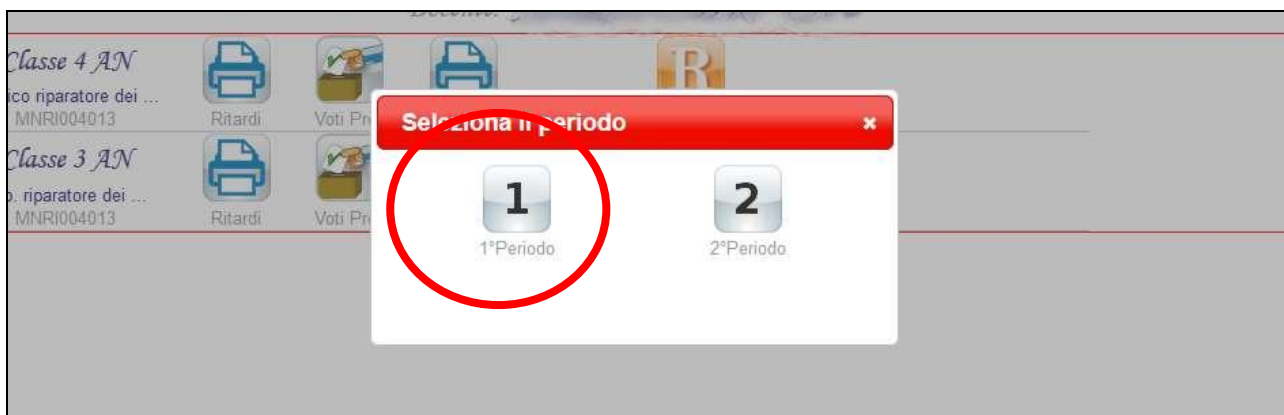
Docente: _____				
<i>Classe 4 AN</i> tecnico riparatore dei ... MNRI004013				
	Ritardi	Voti Prop	St. scrutinio	Recuperi
<i>Classe 3 AN</i> i.f.p. riparatore dei ... MNRI004013				
	Ritardi	Voti Prop	St. scrutinio	Recuperi
		proposte di voto		



Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

4) Selezionare "1° periodo"



- 5) Monitorare l'inserimento dei voti da parte dei colleghi: il giorno prima dello scrutinio tutte le proposte di voto devono essere complete (voto intero o mezzo voto; giudizio per religione o attività alternativa; valutazione "es" (esonerato) per studenti con pei differenziato che non seguono la disciplina). Per le valutazioni insufficienti tutti i colleghi devono inserire la modalità di recupero, la tipologia di prova e il relativo programma del debito. E' possibile accertarsi dell'inserimento della modalità di recupero e del tipo di prova attraverso la lettera R che compare in basso a destra del voto assegnato. Il programma di recupero sarà invece visibile solamente a scrutinio iniziato

	DIS	IN	LAB	LAB	LIN	MAT	MET	RE	SCI	SCI	STO	COM.	MEDIA	GIU.
	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un		6.91	
	2A	1A	3A	1A	1A	3A	2A	2A	1A	2A	2A			
	DISC	INGLE	LABOR	LABOR	LINGUI	MATEM	METOD	RELIG	SCIEN	SCIEN	STOR			
	2A	4A	3A	3A	2A	3A	7A	2A	3A	4A	2A			
	DISC	INGLE	LABOR	LABOR	LINGUI	MATEM	METOD	RELIG	SCIEN	SCIEN	STOR			
	10A	14A	R 15A	R 11A	20A	R 11A	R 15A	2A	R 13A	R 5A	2A			
	DISC	INGLE	LABOR	LABOR	LINGUI	MATEM	METOD	RELIG	SCIEN	SCIEN	STOR			

- 6) Inserire la proposta per il voto di comportamento cliccando sull'apposito spazio e scegliendo la valutazione del menù a tendina

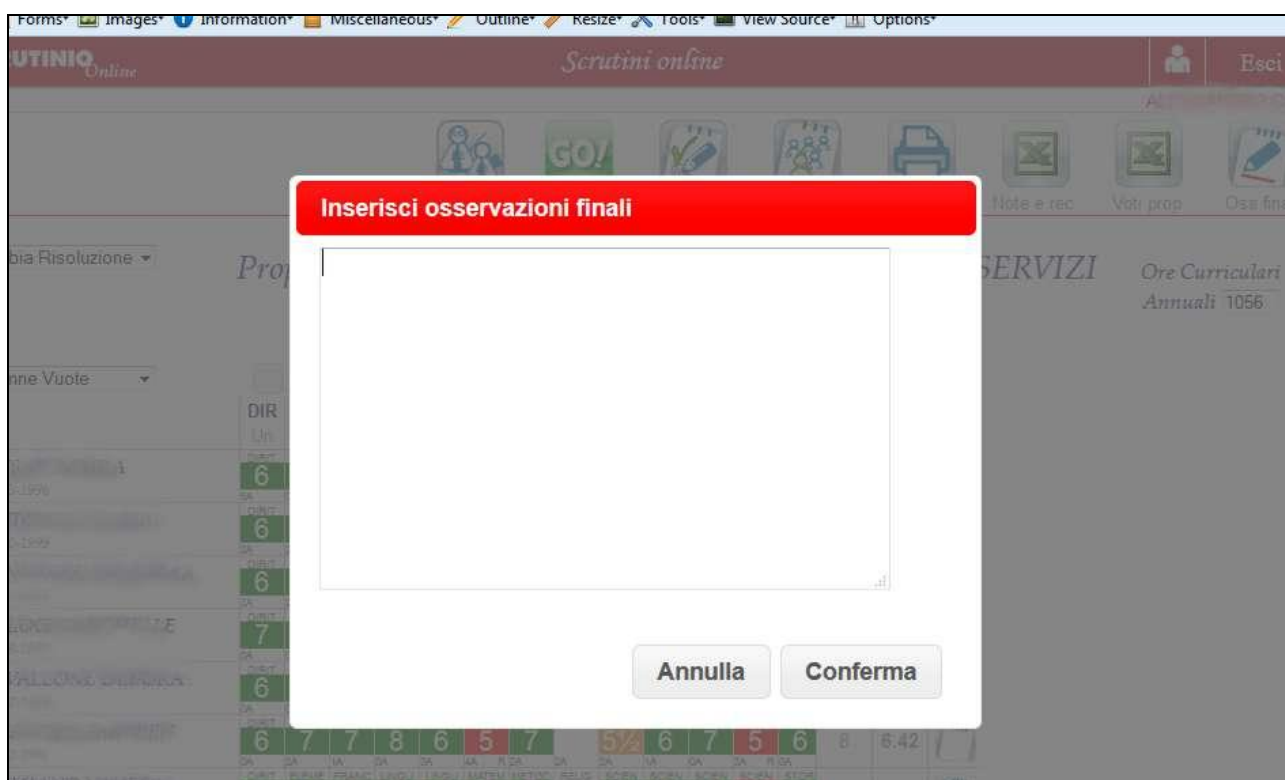
	DIS	IN	LAB	LAB	LIN	MAT	MET	RE	SCI	SCI	STO	COM.	MEDIA	GIU.
	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un	Un		6.91	
	2A	1A	3A	1A	1A	3A	2A	2A	1A	2A	2A			
	DISC	INGLE	LABOR	LABOR	LINGUI	MATEM	METOD	RELIG	SCIEN	SCIEN	STOR			
	2A	4A	3A	3A	2A	3A	7A	2A	3A	4A	2A			
	DISC	INGLE	LABOR	LABOR	LINGUI	MATEM	METOD	RELIG	SCIEN	SCIEN	STOR			
	10A	14A	R 15A	R 11A	20A	R 11A	R 15A	2A	R 13A	R 5A	2A			
	DISC	INGLE	LABOR	LABOR	LINGUI	MATEM	METOD	RELIG	SCIEN	SCIEN	STOR			



Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

- 7) Cliccare su Oss Finali (in alto a destra) e inserire la descrizione dell'andamento didattico disciplinare della classe; il testo sarà riportato automaticamente nel verbale.



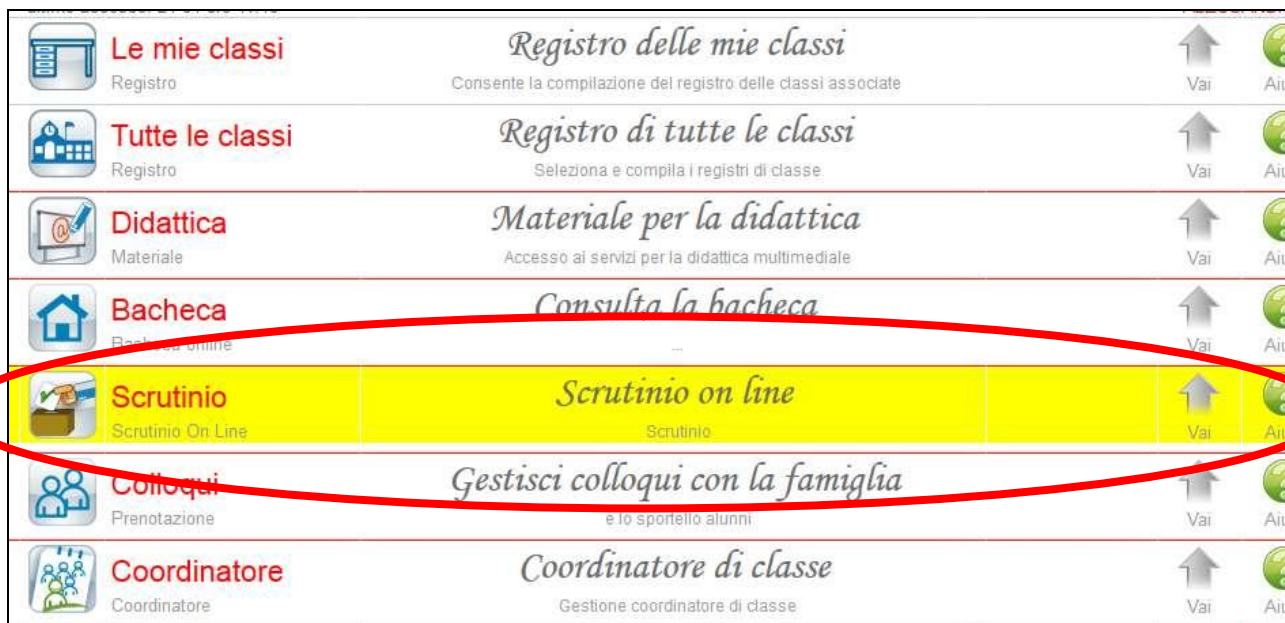


Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

IL GIORNO DELLO SCRUTINIO

8) Entrare nel registro elettronico e selezionare la voce "Scrutinio on line":



9) Cliccare la voce "Coordinatore di Classe"



10) Selezionare "voti prop" della classe interessata





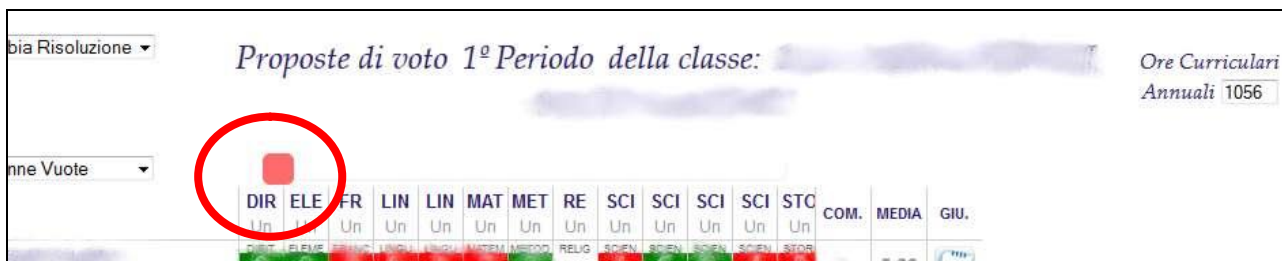
Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

11) Selezionare "1° periodo"



12) Con la schermata delle proposte di voto chiedere se qualcuno ha qualche ripensamento ed eventualmente modificare; se qualche materia non viene visualizzata utilizzare la barra di spostamento di colore rosso presente sopra la riga delle materie.



13) Leggere le osservazioni finali



14) Cliccare su scrutinio





Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

15) Inserire il nome del segretario

Inizio Scrutinio

Data Scrutinio: -

Ora di Inizio:

Aggiungi docente **+**

Docenti

Nome	Cognome	Ruolo/Materie	Nome Sostituto	Cognome Sostituto
VANNI	SAVAZZI	Dirigente		
		Coordinatore		
		Segretario		

16) Inserire i nomi degli eventuali sostituti (nella prima casella il nome, nella seconda casella il cognome)

Aggiungi docente **+**

Docenti

Nome	Cognome	Ruolo/Materie	Nome Sostituto	Cognome Sostituto
VANNI	SAVAZZI	Dirigente		
		Coordinatore		
		Segretario		
		ELEMENTI DI STORIA		
		RELIGIONE O ATTIVIT.		
		SCIENZE INTEGRATE		
		SOSTEGNO		
		FRANCESE		
		DIRITTO ED ECONOM		
		SCIENZE UMANE E SI		

17) Cliccare su "inizio scrutinio"

Inizio Scrutinio

Data Scrutinio: -

Ora di Inizio:

Aggiungi docente **+**

Docenti



Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

- 18) Cliccare su “conferma”. Attenzione: una volta cliccato conferma le proposte di voto non saranno più modificabili (neanche l'amministratore può ripristinare la situazione), pertanto si consiglia di cliccare il pulsante solo quando lo scrutinio sta effettivamente iniziando.



- 19) Procedere con l'arrotondamento dei voti (non devono esserci mezzi voti), eventualmente segnalando l'aiuto (spuntare la casellina aiuto cliccando sul voto). Fare attenzione affinché la colonna “Religione o attività alternativa” abbia solo giudizi (i=insufficiente, s=sufficiente, dc=discreto, b=buono, ds=distinto, o=ottimo, e=eccellente, nc=non classificato). Gli studenti con pei differenziato che non seguono qualche disciplina devono avere la corrispondente casella con valutazione “es” (esonerato).
- 20) Chiedere ai colleghi se tutti hanno inserito le modalità di recupero, il tipo di prova e il programma di recupero. Attenzione: se non viene inserita la modalità di recupero lo studente non comparirà tra i “recuperi” (per vedere velocemente se è stata inserita la modalità di recupero e il tipo di prova è possibile visualizzare una R in basso a destra del voto)
- 21) Discutere la proposta del voto i comportamento.
- 22) Finita la definizione dei voti cliccare su recuperi:





Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

- 23) Per ogni materia cliccare su ogni singola materia verificando che ci siano tutti i programmi (per tornare indietro cliccare su tabellone)

Online Scrutini Online

Export Scrutinio Differito

Recupero dello Scrutinio 1° Periodo

RELIGIONE O ATTIVITA ALTERNATIVA	MATEMATICA	LINGUA ITALIANA	INGLESE	SCIENZE INTEGRATE (Fisica)	METODOLOGIE MECCANICHE	LABORATORIO MOTORISTICO	STORIA CITTADINANZA E COSTITUZIONE
RELIGIONE O ATTIVITA ALTERNATIVA			recupero in itinere	recupero in itinere		studio individuale	recupero in itinere
			recupero in itinere				

SCRUTINIO Online Scrutini online

Classe 3^{AB}
I.F.P. RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE

Recuperi scrutinio 1° Quadrimestre

Tabellone

RELIGIONE O ATTIVITA ALTERNATIVA

Studente	Recupero	Tipo prova	Argomento	Esito	Nota interna	Nota per la famiglia	Vo
	studio individuale	prova scritta					

- 24) Terminata l'analisi dei debiti cliccare su scrutinio

Online Scrutini Online

Export Scrutinio Differito

Recupero dello Scrutinio 1° Periodo

RELIGIONE O ATTIVITA ALTERNATIVA	MATEMATICA	LINGUA ITALIANA	INGLESE	SCIENZE INTEGRATE (Fisica)	METODOLOGIE MECCANICHE	LABORATORIO MOTORISTICO	STORIA CITTADINANZA E COSTITUZIONE
RELIGIONE O ATTIVITA ALTERNATIVA			recupero in itinere	recupero in itinere		studio individuale	recupero in itinere
			recupero in itinere				



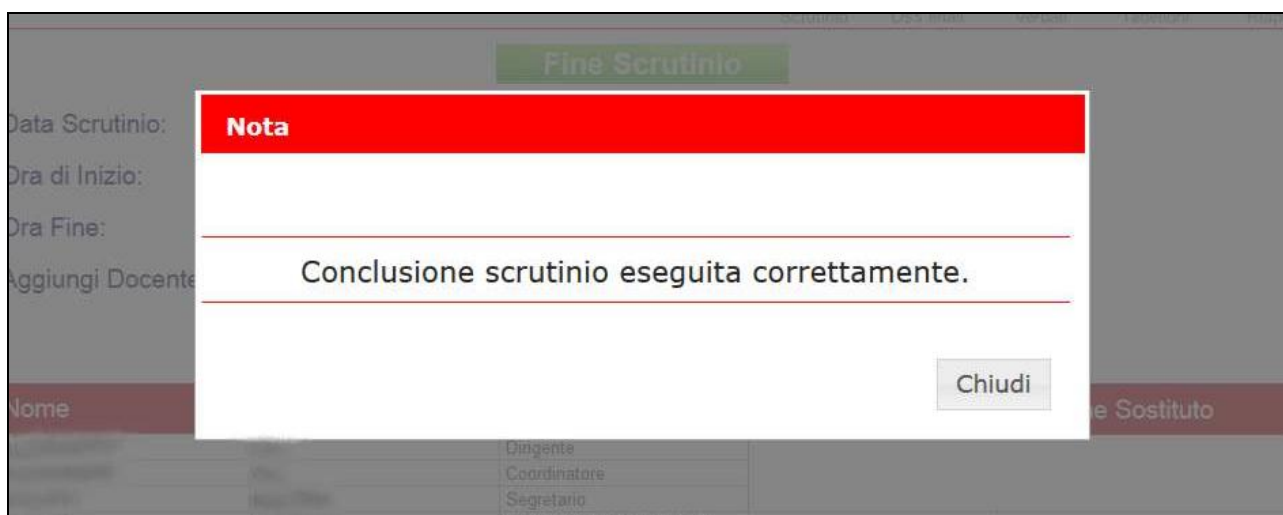
Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

25) Cliccare il pulsante "fine".



26) Confermare "fine scrutinio": compare "conclusione scrutinio eseguita correttamente"

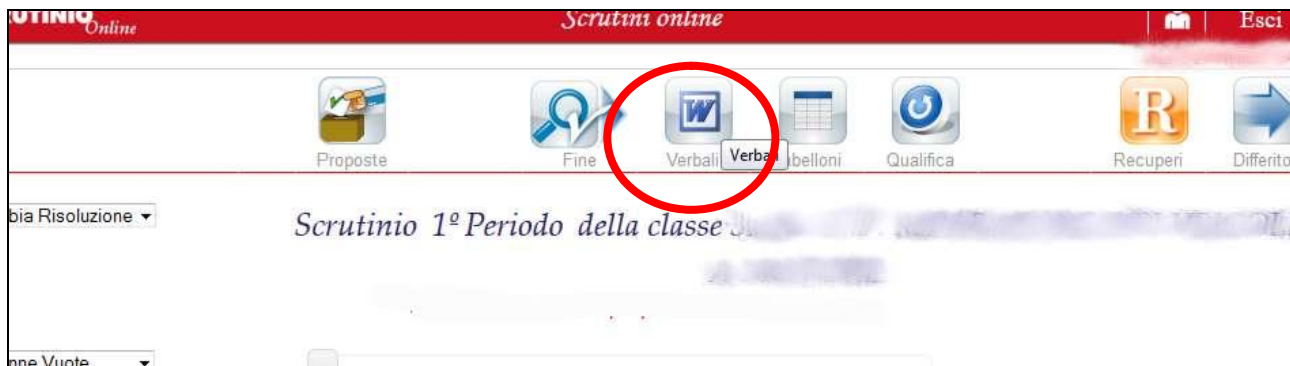




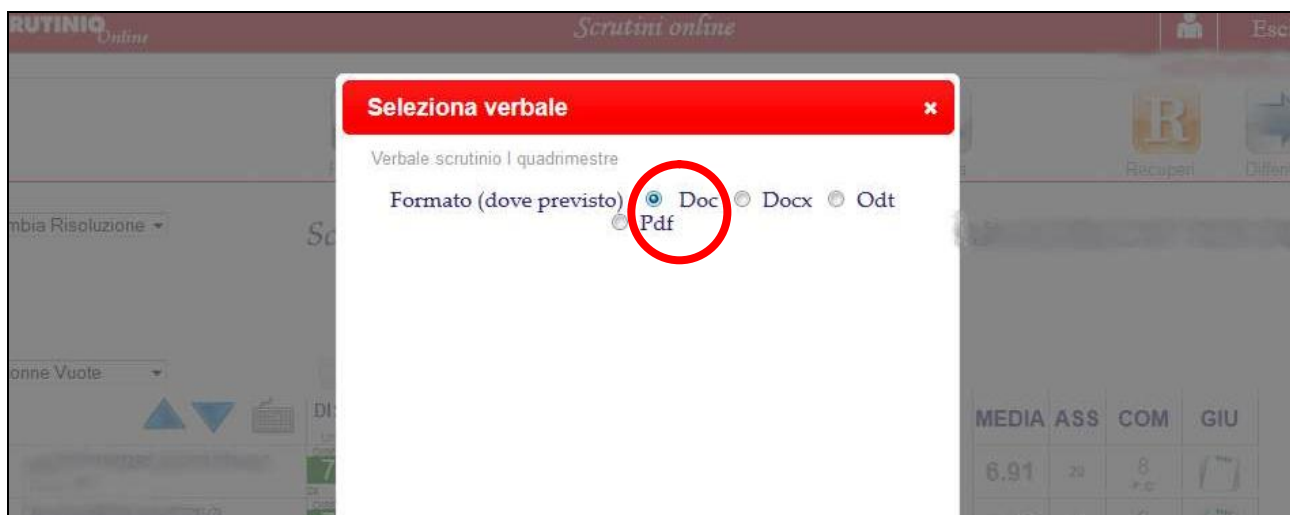
Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

27) Cliccare su “Verbale”



28) Scegliere “doc”



29) Cliccare su “SOL verbale 1 periodo”



30) Nelle prime righe sostituire la voce “Dirigente” se lo scrutinio è presieduto dal coordinatore.

31) Controllare il verbale.



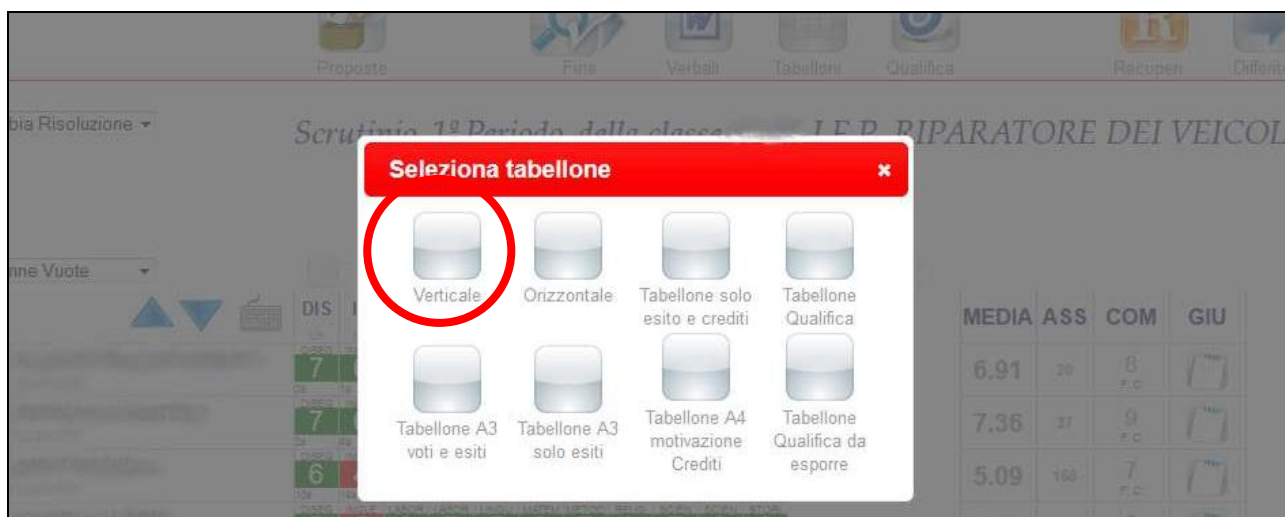
Istituto d'Istruzione Superiore Ettore Sanfelice

Sede Centrale: Via Sanfelice, 8 - 46019 Viadana (Mn) – Sedi Coordinate: "Maggi", Via Vanoni 21 - 46019 Viadana (Mn) - "Bosco", Via Roma s.n.c. - 46019 Viadana (Mn)
Telefoni: 0375.781792 – 0375.784197 Email: mnis00700v@istruzione.it Pec: mnis00700v@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutosanfelice.edu.it C.F.: 83002190201

- 32) Inserire l'orario di chiusura nel verbale.
- 33) Salvare il documento sul desktop con il nome della classe seguito dalla parola "verbale".
- 34) Stampare il verbale (una copia) e far firmare al presidente e al verbalizzante.
- 35) Cliccare su "tabelloni".



- 36) Cliccare su "verticale" (in tal modo il tabellone viene fuori con lo spazio per le firme dei colleghi).



- 37) Salvare il documento sul desktop con il nome della classe seguito dalla parola "tabellone".
- 38) Stampare il tabellone (una copia) e far firmare a tutti i componenti del c.d.c.. Se lo scrutinio non è presieduto dal Dirigente lasciare lo spazio della firma del Dirigente in bianco.
- 39) Caricare file verbale su sito (verbale 3) con la consegna digitale
- 40) Caricare file tabellone su sito (verbale 3 allegato 1) con la consegna digitale
- 41) Consegnare i documenti cartacei firmati in segreteria.